



ŽEMAITIJOS SKAUTŲ ORGANIZACIJA

PATVIRTINTA

Žemaitijos skautų organizacijos

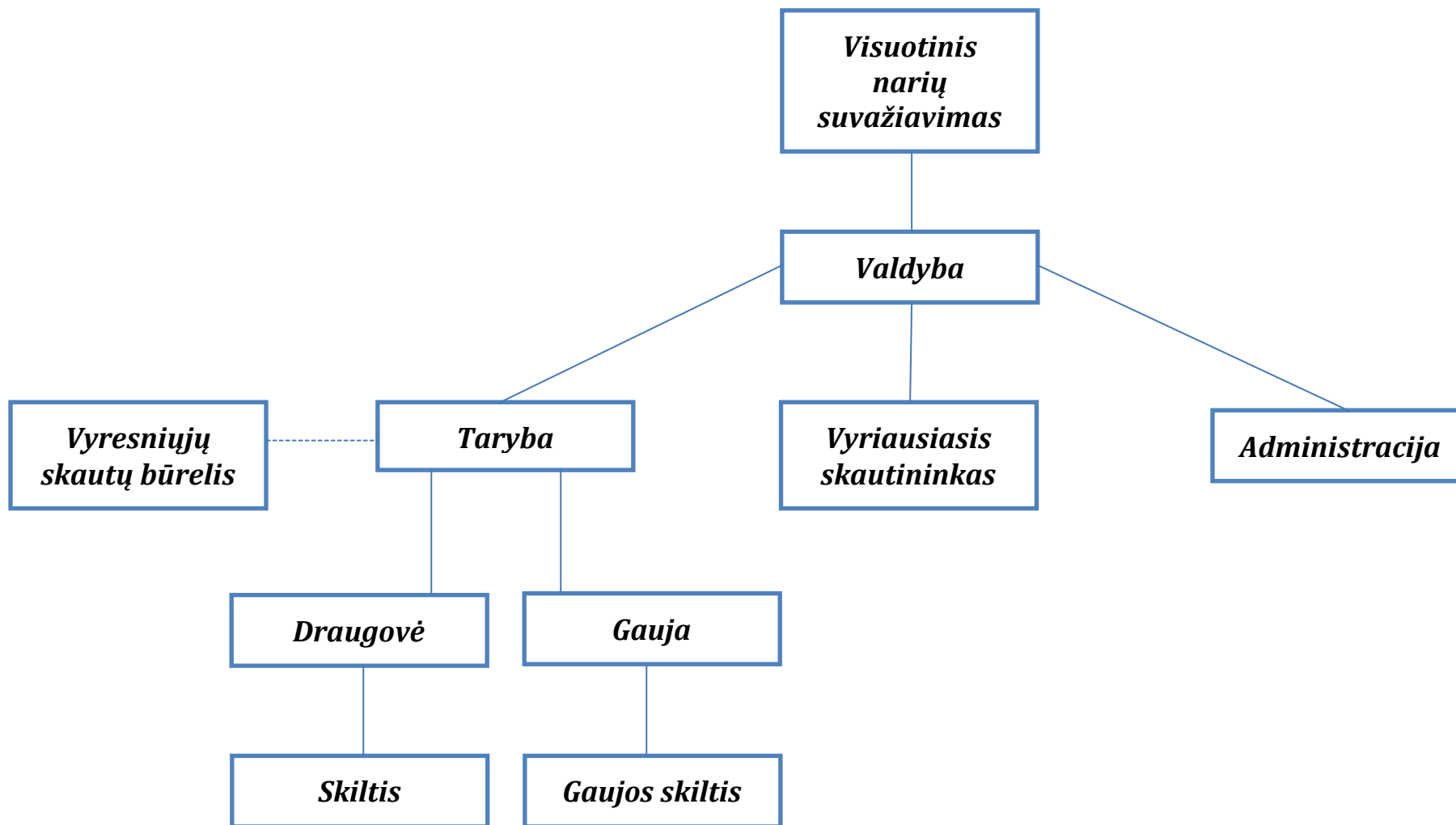
Valdybos posėdžio

2013 m. balandžio mėn. 6 d. protokolu Nr. P13-01

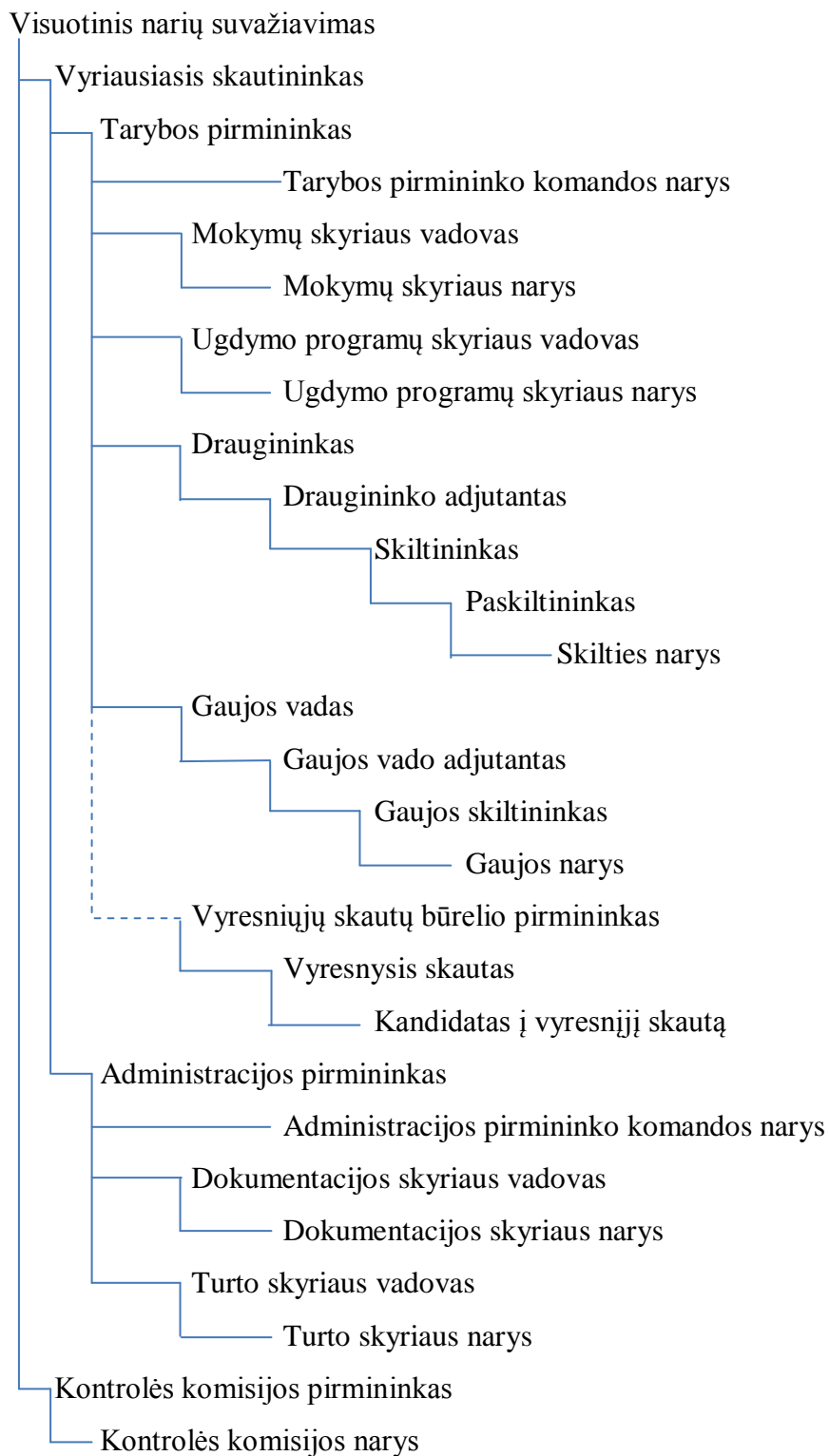
STRUKTŪRINIAI NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Žemaitijos skautų organizacijos (toliau – ŽSO) struktūriniuose nuostatuose aprašyta organizacijos valdymo organų, struktūrinių vienetų sudėtis ir funkcijos.
- 1.2. ŽSO struktūrinių vienetų valdymo tvarką nustato struktūrinio vieneto valdymo organas. Struktūrinio vieneto valdymo tvarka turi būti suderinta su ŽSO valdyba.



1 pav. ŽSO struktūrinė schema



2 pav. ŽSO struktūrinė pavaldumo schema

2. VISUOTINIS NARIŲ SUVAŽIAVIMAS

2.1. Suvažiavimas – aukščiausias ŽSO valdymo organas.

2.2. **ŽSO nariai, suvažiavimo metu turintys balso teisę**

2.2.1. Nariai – nuo 14 metų, davę skauto įžodį.

2.3. **Funkcijos**

2.3.1. Tvirtinti ŽSO įstatus ir jų pakeitimus;

2.3.2. Rinkti Vyriausiąjį skautininką;

2.3.3. Atšaukti Vyriausiąjį skautininką;

2.3.4. Rinkti Valdybos narius;

2.3.5. Atšaukti Valdybos narius;

2.3.6. Rinkti Kontrolės komisijos narius;

2.3.7. Atšaukti Kontrolės komisijos narius;

2.3.8. Tvirtinti ŽSO strateginį planą;

2.3.9. Tvirtinti ŽSO veiklos ataskaitą;

2.3.10. Tvirtinti Valdybos narių veiklos ataskaitas;

2.3.11. Tvirtinti Kontrolės komisijos veiklos ataskaitą;

2.3.12. Tvirtinti ŽSO finansinę ataskaitą;

2.3.13. Nustatyti ŽSO narystės mokesčio dydį ir tvirtinti mokėjimo tvarką atskiruose Nario mokesčio nuostatuose;

2.3.14. Priimti sprendimą tapti kitų organizacijų nare ir patvirtinti narystės sąlygas;

2.3.15. Priimti sprendimą dėl ŽSO likvidavimo ar reorganizavimo. Priėmus sprendimą dėl ŽSO reorganizavimo, parengti bei patvirtinti reorganizavimo sąlygas.

3. VALDYBA

3.1. Valdyba – kolegialus ŽSO valdymo organas, kurio nariai išrenkami Suvažiavimo metu.

3.2. **Nariai**

3.2.1. ŽSO vyriausiasis skautininkas – Valdybos pirmininkas;

3.2.2. 6 ŽSO nariai, išrinkti Suvažiavimo metu Valdybos narių pareigoms užimti:

3.2.2.1. Tarybos pirmininkas;

3.2.2.2. Ugdymo programų skyriaus vadovas;

3.2.2.3. Mokymų skyriaus vadovas;

3.2.2.4. Administracijos pirmininkas;

3.2.2.5. Dokumentacijos skyriaus vadovas;

3.2.2.6. Turto skyriaus vadovas.

3.3. **Funkcijos**

3.3.1. Organizuoti eilinius Suvažiavimus;

- 3.3.2. Teikti Suvažiavimui ŽSO veiklos ataskaitą;
- 3.3.3. Teikti Suvažiavimo tvirtinimui Įstatų keitimus ar papildymus;
- 3.3.4. Teikti Suvažiavimo tvirtinimui ŽSO strateginį planą;
- 3.3.5. Tvirtinti ŽSO nuostatus, išskyrus Nario mokesčio mokėjimo nuostatus;
- 3.3.6. Tvirtinti ŽSO narių sąrašą. Atnaujintas ŽSO narių sąrašas tvirtinamas kiekviename Valdybos posėdyje;
- 3.3.7. Tvirtinti iš ŽSO šalinamų ŽSO narių sąrašą;
- 3.3.8. Tvirtinti inventORIZACIJOS protokolą;
- 3.3.9. Skirstyti gautas lėšas;
- 3.3.10. Priimti sprendimus dėl ŽSO strateginio plano įgyvendinimo;
- 3.3.11. Pristatyti ŽSO visuomenei;
- 3.3.12. Užtikrinti, kad ŽSO nariai laikytųsi Įstatų ir Nuostatų.

4. VYRIAUSIASIS SKAUTININKAS

4.1. Vyriausiasis skautininkas – vienasmenis ŽSO valdymo organas, išrinktas Suvažiavimo metu.

4.2. Funkcijos

- 4.2.1. Tvirtinti finansines operacijas;
- 4.2.2. Priimti arba atmesti teikiamą paramą;
- 4.2.3. Organizuoti ŽSO turto inventORIZACIJĄ;
- 4.2.4. Teikti Suvažiavimui ŽSO finansinę ataskaitą;
- 4.2.5. Laiku pateikti Juridinių asmenų registrui Suvažiavimo dokumentus;
- 4.2.6. Laiku pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai ŽSO finansinę ataskaitą;
- 4.2.7. ŽSO vardu su fiziniais ar juridiniais asmenimis sudaryti sandorius;
- 4.2.8. Organizuoti kandidato skautininko įžodžiui svarstymą su visais ŽSO skautininkais. Organizuoti skautininko įžodžio ceremoniją;
- 4.2.9. Saugoti ŽSO išdą;
- 4.2.10. Organizuoti Valdybos posėdžius, jiems pirmininkauti, rengti jų darbotvarkes.

5. TARYBA

5.1. Taryba – ŽSO valdymo organas.

5.2. Nariai

- 5.2.1. Tarybos pirmininkas:
 - 5.2.1.1. Organizuoja Tarybos veiklą;
 - 5.2.1.2. Rengia ŽSO metinį renginių planą;
 - 5.2.1.3. Teikia Tarybos veiklos ataskaitą ŽSO vyriausiajam skautininkui;
 - 5.2.1.4. Vadovauja Tarybos pirmininko komandos nariams.

5.2.2. Ugdymo programų skyriaus vadovas:

5.2.2.1. Rengia, koreguoja ir teikia Tarybai ugdymo programas;

5.2.2.2. Užtikrina patvirtintų ugdymo programų laikymąsi;

5.2.2.3. Vadovauja Ugdymo programų skyriaus nariams.

5.2.3. Mokymų skyriaus vadovas:

5.2.3.1. Rengia ir teikia Tarybai vadovų kompetencijos kėlimui skirtų seminarų, mokymų temų aprašą;

5.2.3.2. Organizuoja seminarus, mokymus;

5.2.3.3. Vadovauja Mokymų skyriaus nariams.

5.2.4. Draugininkai ir gaujų vadai:

5.2.4.1. Užtikrina draugovės ar gaujos narių neformalaus ugdymo proceso ir renginių organizavimą;

5.2.4.2. Vadovauja draugovės ar gaujos tarybai;

5.2.4.3. Įgyvendina ŽSO tarybos sprendimus.

5.3. Funkcijos

5.3.1. Valdybos pavestos funkcijos:

5.3.1.1. Tvirtinti ŽSO metinį renginių planą;

5.3.1.2. Koordinuoti visuotinius ŽSO renginius;

5.3.1.3. Tvirtinti ugdymo programas;

5.3.1.4. Tvirtinti vadovų kompetencijos kėlimui skirtų seminarų, mokymų temas;

5.3.1.5. Tvirtinti kandidatus jaunesniojo skauto, skauto ir patyrusio skauto įžodžiui.

5.3.2. Kitos funkcijos:

5.3.2.1. Organizuoti Valdybos nutarimų įgyvendinimą;

5.3.2.2. Organizuoti jaunesniojo skauto, skauto ir patyrusio skauto įžodžių ceremonijas;

5.3.2.3. Skirti draugininkus ir gaujų vadus;

5.3.2.4. Atšaukti draugininkus ir gaujų vadus;

5.3.2.5. Priimti sprendimą dėl naujos draugovės ar gaujos steigimo;

5.3.2.6. Priimti sprendimą dėl draugovės ar gaujos reorganizavimo ar likvidavimo;

5.3.2.7. Kontroliuoti draugovių ir gaujų tarybų veiklą;

5.3.2.8. Tvirtinti draugovių ir gaujų veiklos planus;

5.3.2.9. Svarstyti ir tvirtinti vyresniųjų skautų būrelių teiktas iniciatyvas renginių organizavimo klausimais;

5.3.2.10. Teikti Vyriausiajam skautininkui finansinius poreikius dėl veiklos įgyvendinimo ar paramos skyrimo;

5.3.2.11. Teikti Administracijos pirmininkui pasiūlymus dėl ŽSO nuostatų pakeitimų;

5.3.2.12. Teikti Vyriausiajam skautininkui ŽSO narių sąrašą dėl šalinimo iš organizacijos.

6. ADMINISTRACIJA

6.1. Administracija – ŽSO valdymo organas.

6.2. Nariai

6.2.1. Administracijos pirmininkas:

6.2.1.1. Organizuoja Administracijos veiklą;

6.2.1.2. Teikia Administracijos veiklos ataskaitą ŽSO vyriausiajam skautininkui;

6.2.1.3. Bendrauja su ŽSO rėmėjais;

6.2.1.4. Koordinuoja kitų sričių veiklą:

6.2.1.4.1. Informacinės technologijos;

6.2.1.4.2. ŽSO archyvas.

6.2.1.5. Vadovauja Administracijos pirmininko komandos nariams.

6.2.2. Dokumentacijos skyriaus vadovas:

6.2.2.1. Archyvuoja, administruoja ŽSO dokumentaciją;

6.2.2.2. Administruoja ŽSO narių sąrašą;

6.2.2.3. Surenka nario mokestį iš draugovių ir gaujų;

6.2.2.4. Rengia, peržiūri sandorius;

6.2.2.5. Rengia ŽSO įstatų, nuostatų projektus ar jų pakeitimus;

6.2.2.6. Vadovauja Dokumentacijos skyriaus nariams.

6.2.3. Turto skyriaus vadovas:

6.2.3.1. Saugo, administruoja ŽSO materialinę bazę;

6.2.3.2. Organizuoja ŽSO atributikos, inventoriaus, literatūros, kanceliarijos pirkimus;

6.2.3.3. Organizuoja nusidėvėjusio ar nebereikalingo ŽSO turto utilizavimą arba pardavimą;

6.2.3.4. Pateikia informaciją inventorizacijos pirmininkui;

6.2.3.5. Vadovauja Turto skyriaus nariams.

6.3. Funkcijos

6.3.1. Valdybos pavestos funkcijos:

6.3.1.1. Koordinuoti ŽSO dokumentacijos administravimą;

6.3.1.2. Pripažinti ŽSO turtą nusidėvėjusiu ar nebereikalingu.

6.3.2. Kitos funkcijos:

6.3.2.1. Organizuoti Valdybos nutarimų įgyvendinimą;

6.3.2.2. Teikti Valdybai ŽSO įstatų, nuostatų projektus ar jų pakeitimus;

6.3.2.3. Vykdyti tvarkingą finansų apskaitą;

6.3.2.4. Ieškoti rėmėjų.

7. DRAUGOVĖ

7.1. Draugovė – ŽSO struktūrinis vienetas, jungiantis 2–5 skilčių veiklą.

7.2. Nariai

7.2.1. Draugininkas:

7.2.1.1. Turintis 16 ir daugiau metų;

7.2.1.2. ŽSO narys, davęs patyrusio skauto įžodį;

7.2.1.3. Vienerius metus buvęs skiltininku;

7.2.1.4. Patvirtintas ŽSO tarybos.

7.2.2. Draugininko funkcijos:

7.2.2.1. Organizuoti draugovės tarybos sueigas ir joms pirmininkauti;

7.2.2.2. Atstovauti draugovę ŽSO tarybos posėdžiuose;

7.2.2.3. Pristatyti draugovės tarybai ŽSO tarybos posėdžiuose priimtus sprendimus;

7.2.2.4. Teikti ataskaitą apie draugovės vykdomą veiklą ŽSO tarybos pirmininkui;

7.2.2.5. Organizuoti draugovės nario mokesčio surinkimą ir perdavimą ŽSO dokumentacijos skyriaus vadovui;

7.2.2.6. Organizuoti draugovės turto apskaitą.

7.2.3. Draugininko adjutantai:

7.2.3.1. Draugininko pasirinkti 1–4 ŽSO nariai, davę skauto įžodį;

7.2.3.2. Adjutantas vykdo draugininko paskirtas funkcijas.

7.2.4. Skilčių nariai.

7.3. Draugovės atributika, simbolika:

7.3.1. Draugovės pavadinimas;

7.3.2. Draugovės ženklas.

7.4. Draugovės taryba

7.4.1. Draugovės taryba – draugovės valdymo organas.

7.4.2. Draugovės tarybą sudaro:

7.4.2.1. Draugininkas – draugovės tarybos pirmininkas;

7.4.2.2. Draugininko adjutantai;

7.4.2.3. Draugovės skiltininkai.

7.4.3. Draugovės tarybos funkcijos:

7.4.3.1. Įgyvendinti ŽSO tarybos sprendimus;

7.4.3.2. Skirti skiltininkus;

7.4.3.3. Atšaukti skiltininkus;

7.4.3.4. Teikti draugininko kandidatūrą ŽSO tarybos pirmininkui;

7.4.3.5. Teikti prašymą atšaukti draugininką ŽSO tarybos pirmininkui;

7.4.3.6. Rengti draugovės veiklos planą;

- 7.4.3.7. Planuoti, organizuoti draugovės renginius;
- 7.4.3.8. Priimti sprendimus dėl draugovės plėtros;
- 7.4.3.9. Teikti ŽSO tarybos pirmininkui kandidatus skauto ir patyrusio skauto įžodžiui;
- 7.4.3.10. Teikti ŽSO tarybos ar administracijos pirmininkui pasiūlymus organizacijos vystymo klausimais.

8. SKILTIS

8.1. Skiltis – mažiausias ŽSO struktūrinis vienetas.

8.2. Nariai

8.2.1. Skiltininkas:

- 8.2.1.1. Turintis 15 ir daugiau metų;
- 8.2.1.2. ŽSO narys, davęs skauto įžodį;
- 8.2.1.3. Baigęs bent vienerius vadovų ruošimo kursus;
- 8.2.1.4. Susipažinęs su Skautų ugdymo programa;
- 8.2.1.5. Patvirtintas draugovės tarybos.

8.2.2. Skiltininko funkcijos:

- 8.2.2.1. Planuoti ir organizuoti skilties sueigas, remiantis atitinkamu Skautų ugdymo programos amžiaus tarpsniu;
- 8.2.2.2. Vadovauti skilties nariams;
- 8.2.2.3. Vykdyti draugovės tarybos sprendimus;
- 8.2.2.4. Pateikti žodinę ataskaitą apie skilties vykdomą veiklą, paprašius draugininkui, ŽSO tarybos pirmininkui, ŽSO vyriausiajam skautininkui.

8.2.3. Skilties sudėtis:

- 8.2.3.1. Skiltį sudaro 5–9 nariai (įskaitant skiltininką);
- 8.2.3.2. ŽSO nariai nuo 12 metų;
- 8.2.3.3. Skiltyje nariai turi būti vienos lyties;
- 8.2.3.4. Skilties narių amžius (išskyrus skiltininką) turi atitikti vieną amžiaus tarpsnį, nurodytą Skautų ugdymo programoje, pagal kurią skiltis vykdo veiklą.

8.2.4. Skilties atributika, simbolika:

- 8.2.4.1. Skilties pavadinimas (gyvūno arba augalo pavadinimas. Vienas žodis);
- 8.2.4.2. Skilties gairėlė;
- 8.2.4.3. Skilties šūkis.

8.3. Funkcijos

- 8.3.1. Vykdyti veiklą pagal atitinkamą Skautų ugdymo programos amžiaus tarpsnį.

9. GAUJA

9.1. Gauja – ŽSO struktūrinis vienetas, kurį sudaro 2–4 jaunesniųjų skautų skiltys (18–24 jaunesnieji skautai).

9.2. Nariai

9.2.1. Gaujos vadas:

9.2.1.1. Turintis 16 ir daugiau metų;

9.2.1.2. ŽSO narys, davęs patyrusio skauto įžodį;

9.2.1.3. Vienerius metus buvęs skiltininku;

9.2.1.4. Patvirtintas ŽSO tarybos.

9.2.2. Gaujos vado funkcijos:

9.2.2.1. Planuoti ir organizuoti gaujos veiklą ir vadovauti gaujos nariams;

9.2.2.2. Atstovauti gaują ŽSO tarybos posėdžiuose;

9.2.2.3. Pristatyti gaujos tarybai ŽSO tarybos posėdžiuose priimtus sprendimus;

9.2.2.4. Teikti ataskaitą apie gaujos vykdomą veiklą ŽSO tarybos pirmininkui;

9.2.2.5. Organizuoti gaujos narių mokesčio surinkimą ir perdavimą ŽSO dokumentacijos skyriaus vadovui;

9.2.2.6. Organizuoti gaujos turto apskaitą.

9.2.3. Gaujos vado adjutantai:

9.2.3.1. Gaujos vado pasirinkti 1–2 ŽSO nariai, davę skauto įžodį;

9.2.3.2. Adjuntas vykdo gaujos vado paskirtas funkcijas.

9.2.4. Gaujos skilčių nariai.

9.3. Gaujos atributika, simbolika:

9.3.1. Gaujos pavadinimas (susijęs su Radjardo Kiplingo „Džiunglių knygos“ istorijomis);

9.3.2. Gaujos ženklas;

9.3.3. Gaujos šūkis.

9.4. Gaujos taryba

9.4.1. Gaujos taryba – gaujos valdymo organas.

9.4.2. Gaujos tarybą sudaro:

9.4.2.1. Gaujos vadas – gaujos tarybos pirmininkas;

9.4.2.2. Gaujos vado adjutantai;

9.4.2.3. Gaujos skiltininkai.

9.4.3. Gaujos tarybos funkcijos:

9.4.3.1. Įgyvendinti ŽSO tarybos sprendimus;

9.4.3.2. Skirti gaujos skiltininkus;

9.4.3.3. Atšaukti gaujos skiltininkus;

9.4.3.4. Teikti gaujos vado kandidatūrą ŽSO tarybos pirmininkui;

- 9.4.3.5. Teikti prašymą atšaukti gaujos vadą ŽSO tarybos pirmininkui;
- 9.4.3.6. Rengti gaujos veiklos planą;
- 9.4.3.7. Planuoti, organizuoti gaujos renginius;
- 9.4.3.8. Priimti sprendimus dėl gaujos plėtros;
- 9.4.3.9. Teikti ŽSO tarybos pirmininkui kandidatus jaunesniojo skauto įžodžiui;
- 9.4.3.10. Teikti ŽSO tarybos ar administracijos pirmininkui pasiūlymus organizacijos vystymo klausimais.

10. GAUJOS SKILTIS

10.1. Gaujos skiltis (toliau – skiltis) – mažiausias ŽSO struktūrinis vienetas.

10.2. Nariai

10.2.1. Gaujos skiltininkas:

10.2.1.1. Turintis 15 ir daugiau metų;

10.2.1.2. ŽSO narys, davęs skauto įžodį;

10.2.1.3. Baigęs bent vienerius vadovų ruošimo kursus;

10.2.1.4. Susipažinęs su Jaunesniųjų skautų ugdymo programa;

10.2.1.5. Patvirtintas gaujos tarybos.

10.2.2. Gaujos skiltininko funkcijos:

10.2.2.1. Planuoti ir organizuoti skilties ir gaujos sueigas kartu su gaujos vadu ir kitais gaujos skiltininkais, remiantis atitinkamu Jaunesniųjų skautų ugdymo programos amžiaus tarpsniu;

10.2.2.2. Vadovauti skilties nariams;

10.2.2.3. Vykdyti gaujos tarybos sprendimus;

10.2.2.4. Pateikti žodinę ataskaitą apie skilties vykdomą veiklą, paprašius gaujos vadui, ŽSO tarybos pirmininkui ar ŽSO vyriausiajam skautininkui.

10.2.3. Skilties sudėtis:

10.2.3.1. Skiltį sudaro 5–8 nariai (įskaitant skiltininką);

10.2.3.2. ŽSO nariai nuo 7 iki 11 metų;

10.2.3.3. Skilties nariai gali būti skirtingų lyčių;

10.2.4. Skilties narių (išskyrus skiltininką) amžius turi atitikti vieną amžiaus tarpsnį, nurodytą Jaunesniųjų skautų ugdymo programoje, pagal kurią skiltis vykdo veiklą.

10.3. Skilties atributika, simbolika:

10.3.1.1. Skilties pavadinimas (pagal vilko kailio spalvą ar būdo bruožą, pvz., juodieji/ greitieji vilkai);

10.3.1.2. Skilties gairėlė;

10.3.1.3. Skilties šūkis.

10.4. Funkcijos

10.4.1. Vykdyti veiklą pagal atitinkamą Jaunesniųjų skautų ugdymo programos amžiaus tarpsnį.

11. VYRESNIŲJŲ SKAUTŲ BŪRELIS

11.1. Vyresniųjų skautų būrelis – savarankiškai veikiantis ŽSO struktūrinis vienetas.

11.2. Nariai

11.2.1. Vyresnieji skautai;

11.2.2. Kandidatai į vyresnius skautus.

11.3. Funkcijos

11.3.1. Vykdyti vyresniųjų skautų būrelio patvirtintą programą.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. ŽSO struktūriniai nuostatai parengti vadovaujantis ŽSO įstatais.

12.2. ŽSO struktūrinius nuostatus tvirtina ŽSO valdyba.

12.3. ŽSO struktūriniai nuostatai įsigalioja nuo 2013 m. rugsėjo 1 d.