



Žemaitijos skautų organizacijos Įstatai

I. BENDROJI DALIS

- 1.1. Žemaitijos skautų organizacija (toliau – ŽSO) – Žemaitijos regione veikianti visuomeninė, nepolitinė, savanoriška, neformalaus ugdymo organizacija, savo veiklą vykdanči pagal skautų įkūrėją Roberto Baden Povelio suformuotą skautų ideologiją.
- 1.2. Žemaitijos skautų organizacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, o veiklą grindžia ŽSO įstatais, neprieštaraujančiais LR įstatymams ir teisės aktams.
- 1.3. ŽSO teisinė forma – asociacija.
- 1.4. ŽSO buveinės adresas – Vingio g. 14, Užežerės k., Mažeikių r. sav.
- 1.5. ŽSO finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.6. ŽSO veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.7. ŽSO yra viešasis juridinis asmuo, turintis organizacinę teisinę savarankiškumą, savo sąskaitas banke, antspaudą ir atributiką.
- 1.8. ŽSO gali būti tarptautinių skautų organizacijų nare.
- 1.9. ŽSO gali bendradarbiauti su kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, ugdymo įstaigomis, valstybinėmis ar savivaldybinėmis institucijomis, fondais, verslo atstovais ir pavieniais asmenimis sportinių, kultūrinių, ekologinių, labdaros, socialinių ir kitų visuomenei naudingų programų įgyvendinimui.
- 1.10. ŽSO yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Už savo prievolės atsako savo turtu. ŽSO neatsako už savo narių prievolės.

II. VEIKLOS TIKSLAS

- 2.1. Ugdyti organizacijos narius remiantis skautiška ideologija.

III. NARYSTĖ

- 3.1. ŽSO nariu gali būti kiekvienas Lietuvos Respublikos ar kitos šalies pilietis, pripažįstantis ŽSO įstatus (toliau – Įstatus).

- 3.2. ŽSO nariai skirstomi į narius ir asocijuotus narius:
 - 3.2.1. Nariai – nuo 14 metų, davę skauto įžodį;
 - 3.2.2. Asocijuoti nariai – visi kiti ŽSO nariai.
- 3.3. Asmuo, norėdamas tapti ŽSO nariu, turi raštu pateikti prašymą ŽSO vyriausiajam skautininkui:
 - 3.3.1. Asmuo nuo 18 metų prašymą teikia pats;
 - 3.3.2. Asmuo nuo 14 iki 18 metų prašymą su raštišku tėvų ar globėjų sutikimu teikia pats;
 - 3.3.3. Už asmenį iki 14 metų prašymą teikia jo tėvai ar globėjai.
- 3.4. Asmuo, norėdamas nutraukti narystę ŽSO, turi raštu pateikti prašymą ŽSO vyriausiajam skautininkui:
 - 3.4.1. Asmuo nuo 18 metų prašymą teikia pats;
 - 3.4.2. Asmuo nuo 14 iki 18 metų prašymą su raštišku tėvų ar globėjų patvirtinimu teikia pats;
 - 3.4.3. Už asmenį iki 14 metų prašymą teikia jo tėvai ar globėjai.
- 3.5. ŽSO nariu tampama, kai prašymą patvirtina ŽSO valdyba.
- 3.6. ŽSO narys gali būti pašalintas iš organizacijos, jei sąmoningai, pakartotinai pažeidžia Įstatus. Apie pašalintą nepilnametį asmenį informuojami jo tėvai ar globėjai.

IV. ŽSO NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Narių teisės:
 - 4.1.1. Dalyvauti ir balsuoti ŽSO visuotiniame narių suvažiavime;
 - 4.1.2. Būti renkami į ŽSO valdymo ar kontrolės organus (jei neprieštaraujama šiems Įstatams);
 - 4.1.3. Atsisakyti vykdyti ŽSO valdymo organų priimtus sprendimus, jei jie prieštarauja šiems Įstatams;
 - 4.1.4. Įsigyti ŽSO atributiką;
 - 4.1.5. Gauti informaciją apie ŽSO vykdomą veiklą;
 - 4.1.6. Gauti informaciją apie ŽSO valdymo ir kontrolės organų priimtus sprendimus;
 - 4.1.7. Teikti pasiūlymus ŽSO valdybai dėl Įstatų keitimo ar papildymo;
 - 4.1.8. Teikti pasiūlymus ŽSO valdybai dėl ŽSO veiklos gerinimo;
 - 4.1.9. Naudotis ŽSO inventoriuimi pagal ŽSO valdybos nustatytą tvarką;
 - 4.1.10. Inicijuoti ir organizuoti neeilinį ŽSO visuotinį narių suvažiavimą;
 - 4.1.11. Dalyvauti ŽSO renginiuose.
- 4.2. Asocijuotų narių teisės:
 - 4.2.1. Įsigyti ŽSO atributiką;
 - 4.2.2. Gauti informaciją apie ŽSO vykdomą veiklą;
 - 4.2.3. Gauti informaciją apie ŽSO valdymo ir kontrolės organų priimtus sprendimus;
 - 4.2.4. Atsisakyti vykdyti ŽSO valdymo organų priimtus sprendimus, jei jie prieštarauja šiems

Įstatams;

- 4.2.5. Teikti pasiūlymus ŽSO valdybai dėl ŽSO veiklos gerinimo;
- 4.2.6. Naudotis ŽSO inventoriumi pagal ŽSO valdybos nustatytą tvarką;
- 4.2.7. Dalyvauti ŽSO renginiuose.
- 4.3. Narių pareigos:
 - 4.3.1. Balsuoti, jei dalyvaujama ŽSO visuotiniame narių suvažiavime;
 - 4.3.2. Laikytis ŽSO įstatų ir nuostatų;
 - 4.3.3. Laikytis ŽSO renginiuose nustatytos drausmės ir taisyklių;
 - 4.3.4. Vykdyti ŽSO valdymo organų priimtus sprendimus;
 - 4.3.5. Priklausyti bent vienam ŽSO struktūriniam vienetui;
 - 4.3.6. Mokėti nario mokestį pagal nustatytą tvarką.
- 4.4. Asocijuotų narių pareigos:
 - 4.4.1. Laikytis ŽSO įstatų ir nuostatų;
 - 4.4.2. Laikytis ŽSO renginiuose nustatytos drausmės ir taisyklių;
 - 4.4.3. Vykdyti ŽSO valdymo organų priimtus sprendimus;
 - 4.4.4. Priklausyti bent vienam ŽSO struktūriniam vienetui;
 - 4.4.5. Mokėti nario mokestį pagal nustatytą tvarką.

V. ŽSO STUKTŪRA

- 5.1. ŽSO struktūrą sudaro:
 - 5.1.1. Valdyba;
 - 5.1.2. Taryba;
 - 5.1.3. Administracija;
 - 5.1.4. Draugovė;
 - 5.1.5. Gauja;
 - 5.1.6. Vyresniųjų skautų būrelis;
 - 5.1.7. Draugovės skiltis;
 - 5.1.8. Gaujos skiltis.
- 5.2. ŽSO struktūriniai vienetai veikia pagal ŽSO valdybos patvirtintus Struktūrinius nuostatus.

VI. ŽSO VALDYMAS

- 6.1. ŽSO valdymo organai:
 - 6.1.1. ŽSO visuotinis narių suvažiavimas (toliau – Suvažiavimas);
 - 6.1.2. ŽSO valdyba (toliau – Valdyba);
 - 6.1.3. ŽSO vyriausiasis skautininkas (toliau – Vyriausiasis skautininkas).
- 6.2. ŽSO kontrolės organas – Kontrolės komisija.

- 6.3. ŽSO valdymo ir kontrolės organai privalo vadovautis šiais Įstatais ir veikti ŽSO narių naudai.
- 6.4. ŽSO valdymo ir kontrolės organai yra atskaitingi Suvažiavimui.
- 6.5. Suvažiavimas neturi teisės pavesti kitiems valdymo organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų.
- 6.6. Narys vienu metu negali eiti Valdybos nario ir Kontrolės komisijos nario pareigų.

VII. ŽSO VISUOTINIS NARIŲ SUVAŽIAVIMAS

- 7.1. Suvažiavimas – aukščiausias ŽSO valdymo organas.
- 7.2. Suvažiavimai skirstomi į eilinius ir neeilinius:
 - 7.2.1. Eilinius suvažiavimus organizuoja Valdyba;
 - 7.2.2. Neeilinį suvažiavimą gali inicijuoti kiekvienas narys, jei šiai iniciatyvai pasirašytinai pritaria $\frac{1}{2}$ narių. Jei neeilinį Suvažiavimą inicijuoja Valdyba, tada $\frac{1}{2}$ narių pritarimo nereikia.
- 7.3. Eilinis suvažiavimas šaukiamas kartą per metus iki kovo 31 d.
- 7.4. Pranešimas apie Suvažiavimo šaukimą skelbiamas ŽSO internetinėje svetainėje ne vėliau kaip 6 savaitės iki Suvažiavimo.
- 7.5. Pranešime apie Suvažiavimo šaukimą turi būti nurodyta:
 - 7.5.1. Data, laikas ir vieta (adresas);
 - 7.5.2. Darbotvarkė;
 - 7.5.3. Paskutinis Valdybos patvirtintas ŽSO narių sąrašas;
 - 7.5.4. Iniciatoriai ir organizatoriai.
- 7.6. Suvažiavimas laikomas įvykusi, kai nustatyta, kad kvorumas yra – dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso Suvažiavimo metu.
- 7.7. Suvažiavimui neįvykus, po 6 savaičių turi būti šaukiamas pakartotinis Suvažiavimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio Suvažiavimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.
- 7.8. Eiliam suvažiavimui pirmininkauja Valdybos paskirtas pirmininkas, sekretoriauja Valdybos paskirtas sekretorius.
- 7.9. Neeilinio suvažiavimo pirmininką ir sekretorių išrenka Suvažiavimas.
- 7.10. Balsavimo būdą („slaptai“ arba „atvirai“) priima Suvažiavimas.
- 7.11. Narys turi vieną balsą – „už“ arba „prieš“.
- 7.12. Sprendimui priimti reikia $\frac{2}{3}$ Suvažiavime dalyvaujančių narių balsų.
- 7.13. Kiekvienoms Valdybos nario pareigoms užimti rengiamas atskiras balsavimas.
- 7.14. Renkant narį į valdymo organus išrenkamas kandidatas, surinkęs daugiausiai balsų.
- 7.15. Kontrolės komisijos nariai renkami vienu metu. Išrenkami kandidatai, surinkę daugiausiai balsų.

- 7.16. Suvažiavimo teisės:
 - 7.16.1. Tvirtinti Įstatus ar jų pakeitimus;
 - 7.16.2. Rinkti Vyriausiąjį skautininką;
 - 7.16.3. Atšaukti Vyriausiąjį skautininką;
 - 7.16.4. Rinkti Valdybos narius;
 - 7.16.5. Atšaukti Valdybos narius;
 - 7.16.6. Rinkti Kontrolės komisiją;
 - 7.16.7. Atšaukti Kontrolės komisiją;
 - 7.16.8. Tvirtinti ŽSO strateginį planą;
 - 7.16.9. Tvirtinti ŽSO veiklos ataskaitą;
 - 7.16.10. Tvirtinti Valdybos narių veiklos ataskaitas;
 - 7.16.11. Tvirtinti Kontrolės komisijos veiklos ataskaitą;
 - 7.16.12. Tvirtinti ŽSO finansinę ataskaitą;
 - 7.16.13. Nustatyti ŽSO narystės mokesčio dydį ir tvirtinti mokėjimo tvarką atskiruose Nario mokesčio nuostatuose;
 - 7.16.14. Priimti sprendimą tapti kitų organizacijų nare ir patvirtinti narystės sąlygas;
 - 7.16.15. Priimti sprendimą dėl ŽSO reorganizavimo ar likvidavimo. Priėmus sprendimą dėl ŽSO reorganizavimo, parengti bei patvirtinti reorganizavimo sąlygas.
- 7.17. Suvažiavimo išrinkti Valdybos nariai ir Vyriausiasis skautininkas pareigas pradeda eiti nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre dienos. Iki tol pareigas eina ankstesnės Valdybos nariai. Valdybos nariai ir Vyriausiasis skautininkas Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre turi būti įregistruoti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Suvažiavimo dienos.
- 7.18. Neišrinkus Valdybos pakartotinio Suvažiavimo metu, ŽSO veikla yra stabdoma iki tol, kol bus sušauktas neeilinis Suvažiavimas Valdybai išrinkti ar sprendimui dėl ŽSO reorganizavimo arba likvidavimo priimti.
- 7.19. Suvažiavimo protokolas per 20 darbo dienų elektroniniu paštu turi būti išsiųstas ŽSO nariams.

VIII. ŽSO VALDYBA

- 8.1. Valdyba – kolegialus ŽSO valdymo organas.
- 8.2. Valdyba renkama 3 metų kadencijai.
- 8.3. Valdybą sudaro:
 - 8.3.1. Vyriausiasis skautininkas – Valdybos pirmininkas;
 - 8.3.2. Šeši Valdybos nariai.
- 8.4. Vyriausiuoju skautininku gali būti narys nuo 21 metų, davęs skautininko įžodį.

- 8.5. Valdybos nariu gali būti narys nuo 18 metų, davęs patyrusio skauto įžodį.
- 8.6. Narys Vyriausiuoju skautininku gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
- 8.7. Vyriausiajam skautininkui laikinai negalint eiti pareigų, jo teikimu, kandidatą laikinai eiti Vyriausiojo skautininko pareigas tvirtina Valdyba, remdamasi šių įstatų 8.4 punktu. Valdybai patvirtinus kandidatą laikinai eiti Vyriausiojo skautininko pareigas, Vyriausiasis skautininkas parašo įgaliojimą atstovauti ŽSO, kuriame taip pat turi būti nurodytas įgaliojimo galiojimo terminas, jei reikia – veiklos apribojimai. Terminas negali būti ilgesnis nei 3 mėnesiai. Suvažiavimo išrinktas Vyriausiasis skautininkas, parašęs įgaliojimą atstovauti ŽSO, netenka teisės vykdyti Vyriausiojo skautininko funkcijas. Pasibaigus įgaliojimo galiojimo terminui, o Vyriausiajam skautininkui toliau negalint eiti pareigų, Valdyba inicijuoja neeilinį Suvažiavimą naujo Vyriausiojo skautininko rinkimui.
- 8.8. Suvažiavimo išrinktas Vyriausiasis skautininkas, po laikino pareigų perleidimo kitam nariui, pareigas perima nuo to momento, kai paima įgaliojimą iš laikinai eiti Vyriausiojo skautininko pareigas paskirto nario. Apie tai Vyriausiasis skautininkas nedelsiant elektroniniu paštu informuoja visus Valdybos narius.
- 8.9. Valdybos narių teisės:
 - 8.9.1. Gauti informaciją iš kiekvieno ŽSO nario apie jo vykdomą veiklą, kuri susijusi su ŽSO;
 - 8.9.2. Atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus Suvažiavimo ar Valdybos posėdžio metu.
- 8.10. Valdybos narių pareigos:
 - 8.10.1. Dalyvauti Valdybos posėdžiuose;
 - 8.10.2. Balsuoti Valdybos posėdžių metu;
 - 8.10.3. Teikti Suvažiavimui vykdytos veiklos ataskaitą.
- 8.11. Valdybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius.
- 8.12. Valdybos posėdžius organizuoja Vyriausiasis skautininkas.
- 8.13. Pranešimas apie Valdybos posėdį elektroniniu paštu išsiunčiamas Valdybos nariams ne vėliau kaip 4 savaitės iki posėdžio.
- 8.14. Pranešime apie Valdybos posėdį turi būti nurodyta:
 - 8.14.1. Data, laikas ir vieta (adresas);
 - 8.14.2. Darbotvarkė.
- 8.15. Vyriausiajam skautininkui nedalyvaujant Valdybos posėdyje, pirmininką išsirenka posėdyje dalyvaujantys Valdybos nariai.
- 8.16. Valdybos posėdžiuose balsuojama atvirai.
- 8.17. Valdybos narys turi vieną balsą – „už“ arba „prieš“.
- 8.18. Priimti sprendimai yra teisėti, jei „už“ balsuoja ne mažiau kaip keturi Valdybos nariai.
- 8.19. Valdybos funkcijos:
 - 8.19.1. Organizuoti eilinius Suvažiavimus;

- 8.19.2. Teikti Suvažiavimui ŽSO veiklos ataskaitą;
- 8.19.3. Teikti Suvažiavimo tvirtinimui Įstatų keitimus ar papildymus;
- 8.19.4. Teikti Suvažiavimo tvirtinimui ŽSO strateginį planą;
- 8.19.5. Tvirtinti ŽSO nuostatus, išskyrus Nario mokesčio mokėjimo nuostatus.
- 8.19.6. Tvirtinti ŽSO narių sąrašą. Atnaujintas ŽSO narių sąrašas tvirtinamas kiekviename Valdybos posėdyje;
- 8.19.7. Tvirtinti iš ŽSO šalinamų ŽSO narių sąrašą;
- 8.19.8. Tvirtinti ŽSO metinį renginių planą;
- 8.19.9. Koordinuoti visuotinius ŽSO renginius;
- 8.19.10. Tvirtinti ugdymo programas;
- 8.19.11. Tvirtinti vadovų kompetencijos kėlimui skirtų seminarų, mokymų temas;
- 8.19.12. Koordinuoti ŽSO dokumentacijos administravimą;
- 8.19.13. Tvirtinti inventORIZACIJOS protokolą;
- 8.19.14. Pripažinti ŽSO turtą nusidėvėjusiu ar nebereikalingu;
- 8.19.15. Skirstyti gautas lėšas;
- 8.19.16. Priimti sprendimus dėl ŽSO strateginio plano įgyvendinimo;
- 8.19.17. Pristatyti ŽSO visuomenei;
- 8.19.18. Tvirtinti kandidatus jaunesniojo skauto, skauto ir patyrusio skauto įžodžiui;
- 8.19.19. Užtikrinti, kad ŽSO nariai laikytųsi Įstatų ir Nuostatų.
- 8.20. Valdybos posėdžio protokolas per 20 darbo dienų elektroniniu paštu turi būti išsiųstas ŽSO nariams.
- 8.21. Valdyba gali steigti kitus valdymo organus, paskirstydama savo funkcijas, tačiau neatsiribodama nuo šiuose Įstatuose įvardintų atsakomybių.
- 8.22. Atsistatydinus Valdybos nariui, jo funkcijos gali būti perleistos kitam nariui (nesuteikiant Valdybos nario statuso) iki tol, kol per artimiausią Suvažiavimą bus išrinktas naujas Valdybos narys. Remdamasi šių įstatų 8.4, 8.5 punktais, sprendimą dėl funkcijų perleidimo priima Valdyba.
- 8.23. Atsistatydinus keturiems Valdybos nariams, Valdybos veikla yra stabdoma, likę Valdybos nariai netenka Valdybos nario statuso. Remiantis šių įstatų 7.4 punktu, šaukiamas neeilinis Suvažiavimas naujos Valdybos išrinkimui.
- 8.24. Suvažiavimui nepatvirtinus Valdybos nario veiklos ataskaitos, Valdybos narys atstatydinamas. Suvažiavimui atstatydinus Valdybos narį, nedelsiant renkamas kitas Valdybos narys.

IX. ŽSO VYRIAUSIASIS SKAUTININKAS

- 9.1. Vyriausiasis skautininkas – vienasmenis ŽSO valdymo organas.
- 9.2. Vyriausiojo skautininko funkcijos:

- 9.2.1. Tvirtinti finansines operacijas;
- 9.2.2. Priimti arba atmesti teikiamą paramą;
- 9.2.3. Organizuoti ŽSO turto inventorizaciją;
- 9.2.4. Teikti suvažiavimui ŽSO finansinę ataskaitą;
- 9.2.5. Laiku pateikti Juridinių asmenų registruui Suvažiavimo dokumentus;
- 9.2.6. Laiku pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai ŽSO finansinę ataskaitą;
- 9.2.7. ŽSO vardu su fiziniais ar juridiniais asmenimis sudaryti sandorius, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nuostatomis;
- 9.2.8. Gavus siūlymą, organizuoti kandidato skautininko įžodžiui svarstymą. Organizuoti skautininko įžodžio ceremoniją.
- 9.3. Vyriausiasis skautininkas gali įgalioti narį atstovauti ŽSO ar sudaryti sandorius ŽSO vardu su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis.

X. ŽSO KONTROLĖS KOMISIJA

- 10.1. Kontrolės komisija – kolegialus ŽSO kontrolės organas.
- 10.2. Kontrolės komisiją sudaro trys Suvažiavime išrinkti nariai.
- 10.3. Kontrolės komisijos nariu gali būti narys nuo 21 metų.
- 10.4. Kontrolės komisija renkama 3 metų kadencijai.
- 10.5. Kontrolės komisija savo funkcijas pradeda vykdyti kitą dieną po ją išrinkusio Suvažiavimo dienos. Nuo tos dienos ankstesnė Kontrolės komisija netenka savo įgaliojimų.
- 10.6. Kontrolės komisijos narys gali atsistatydinti iš užimamų pareigų, apie tai pranešdamas Suvažiavimo metu.
- 10.7. Kontrolės komisijai vadovauja pirmininkas. Pirmininką išsirenka išrinkti Kontrolės komisijos nariai.
- 10.8. Kontrolės komisijos funkcijos:
 - 10.8.1. Tikrinti ŽSO valdymo organų priimtų sprendimų teisėtumą;
 - 10.8.2. Tikrinti ŽSO finansinę, ūkinę veiklą.
 - 10.8.3. Vertinti, kaip ŽSO valdymo organai vykdo savo funkcijas ir laikosi pareigų;
 - 10.8.4. Atšaukti valdymo organų priimtus sprendimus, jei jie prieštarauja šiems Įstatams;
 - 10.8.5. Parengti ir pateikti Suvažiavimui metinę veiklos ataskaitą. Jei ataskaita nepatvirtinama, esama Kontrolės komisija atstatydinama ir nedelsiant renkama nauja Kontrolės komisija.
- 10.9. Kontrolės komisija turi teisę susipažinti su visa ŽSO dokumentacija.
- 10.10. Nustačius neteisėtą ŽSO lėšų panaudojimą, Kontrolės komisija turi teisę kreiptis į teisėsaugos institucijas dėl ŽSO padarytos žalos atlyginimo.
- 10.11. Kontrolės komisija sprendimus priima posėdžio metu.
- 10.12. Kontrolės Komisijos posėdžius organizuoja ir jiems pirmininkauja Kontrolės komisijos

pirmininkas.

10.13. Kontrolės komisijos posėdžių dažnumas nereglamentuojamas.

10.14. Kontrolės komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja visi Kontrolės komisijos nariai.

10.15. Kontrolės komisijos posėdžiuose balsuojama atvirai.

10.16. Kontrolės komisijos narys turi vieną balsą – „už“ arba „prieš“.

10.17. Kontrolės komisijos sprendimai teisėti, jei „už“ balsuoja visi Kontrolės komisijos nariai.

10.18. Kontrolės komisijos sprendimai įsigalioja nuo Kontrolės komisijos posėdžio protokolo išplatavimo dienos.

10.19. Kontrolės komisijos posėdžio protokolas per 1 dieną elektroniniu paštu turi būti išsiųstas ŽSO nariams.

XI. ŽSO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA, ŪKINĖ VEIKLA

11.1. ŽSO lėšas sudaro:

11.1.1. Nario mokestis;

11.1.2. Fizinų asmenų parama;

11.1.3. Fondų parama;

11.1.4. Įstatymo numatyta tvarka gautos dotacijos ar kitokia parama iš Lietuvos Respublikos valstybinių institucijų, savivaldybių biudžeto, verslo įmonių.

11.2. ŽSO vardu gaunama finansinė parama gali būti priimta tik Vyriausiajam skautininkui sutikus. ŽSO negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose Įstatuose yra nustatyta, tikslams.

11.3. ŽSO lėšos naudojamos:

11.3.1. Nekilnojamojo turto nuomai;

11.3.2. Sąskaitų už suteiktas paslaugas apmokėjimui;

11.3.3. Atributikos, kanceliarijos, literatūros, inventoriaus įsigyjimui;

11.3.4. ŽSO veiklos organizavimui ir jos įgyvendinimui.

11.4. Ūkinė veikla:

11.4.1. ŽSO gali naudotis įvairiu turtu pagal sutartis su valstybinėmis, visuomeninėmis įstaigomis ar organizacijomis, verslo įmonėmis ir fiziniiais asmenimis;

11.4.2. ŽSO turtas negali būti nuomojamas, skolinamas fiziniams ar juridiniams asmenims.

11.4.3. Nusidėvėjęs arba nebereikalingas ŽSO turtas yra parduodamas ar utilizuojamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tvarką.

XII. ŽSO ĮSTATŲ KEITIMAS

12.1. Įstatų pakeitimus Suvažiavimo tvirtinimui teikia Valdyba.

12.2. Įstatatai keičiami Suvažiavimo sprendimu, patvirtintu ne mažesne kaip $\frac{2}{3}$ joje dalyvaujančių

narių balsų dauguma.

12.3. Įstatų pakeitimai ar nauja redakcija įsigalioja juos patvirtinus Suvažiavimo metu, pasirašius Vyriausiajam skautininkui ir įregistravus Juridinių asmenų registre.

XIII. ŽSO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

13.1. ŽSO reorganizuojama ar likviduojama įstatymų numatytais atvejais teismo arba Suvažiavimo sprendimu, patvirtintu ne mažesne kaip $\frac{2}{3}$ joje dalyvaujančių narių balsų dauguma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

13.2. Reorganizuojant ar likviduojant ŽSO, atskiru visuotiniu sprendimu nustatoma reorganizavimo ar likvidavimo bei turto ir lėšų panaudojimo tvarka.

13.3. Jeigu ŽSO liko mažiau negu trys nariai, per 20 darbo dienų apie tokį narių sumažėjimą ŽSO turi pranešti Juridinių asmenų registru.

XIV. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

14.1. ŽSO internetinės svetainės adresas – www.zemaitijoskautai.lt.

14.2. Kai ŽSO skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami ŽSO internetinėje svetainėje per 10 darbo dienų nuo informacijos pateikimo internetinės svetainės administratoriui.

14.3. ŽSO valdymo ir kontrolės organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama ŽSO nariams elektroniniu paštu.

XV. BAIGIAMOJI DALIS

15.1. Šie Įstatai priimti ir patvirtinti Suvažiavimo, įvykusio 2013 m. kovo 2 d., protokolu Nr. VSP-13-1.

15.2. Šie Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Nuo tada netenka galios Įstatai, įregistruoti Juridinių asmenų registre 2005 m. balandžio 22 d.

Įstatai pasirašyti 2013 m. kovo 2 d.

Suvažiavimo įgaliotas asmuo

vyr. sk. Sigita Sakaitė