

## **ŽEMAITIJOS SKAUTŲ ORGANIZACIJA**

PATVIRTINTA

Žemaitijos skautų organizacijos

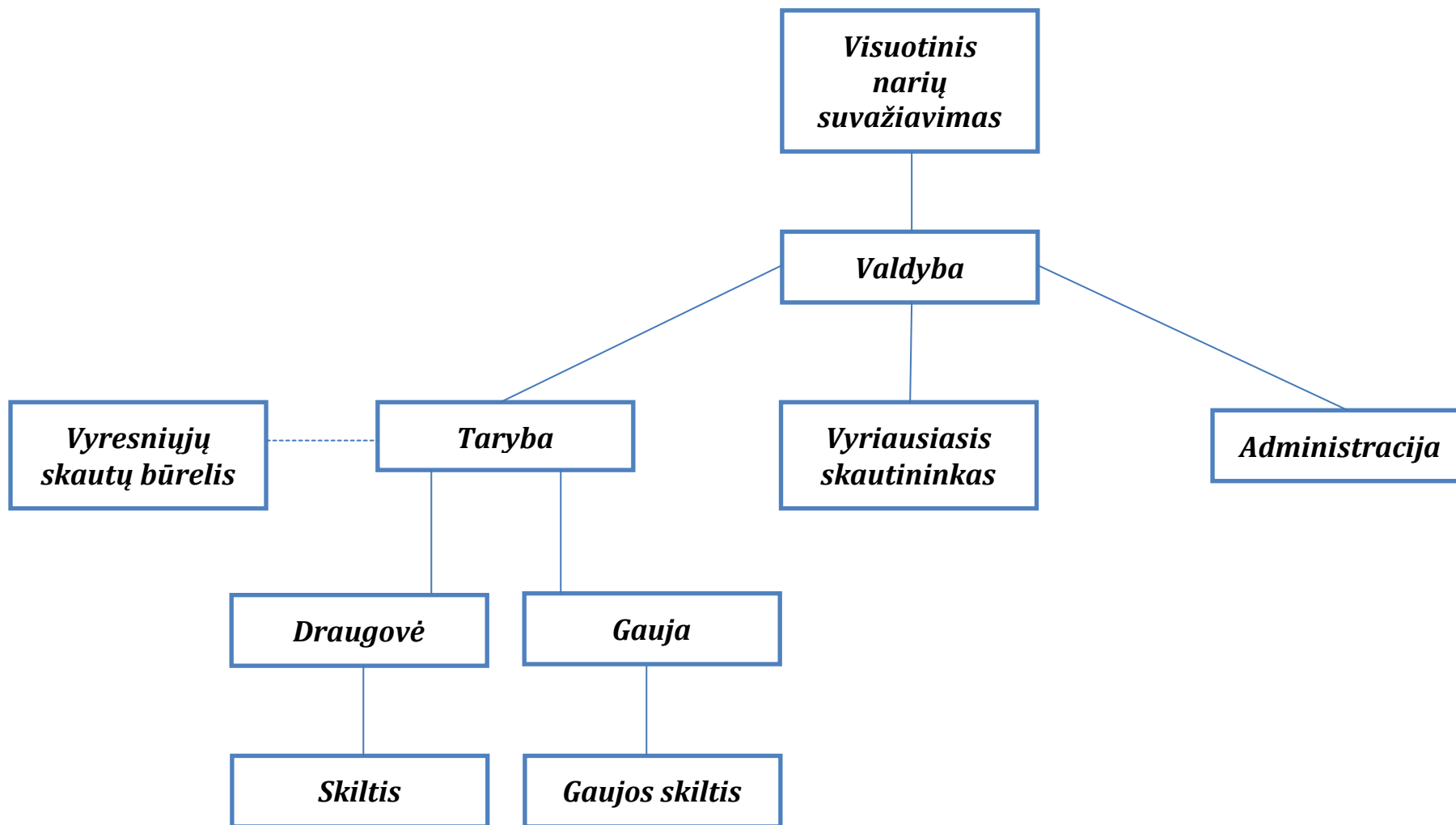
Valdybos posėdžio

2013 m. balandžio mėn. 6 d. protokolu Nr. P13-01

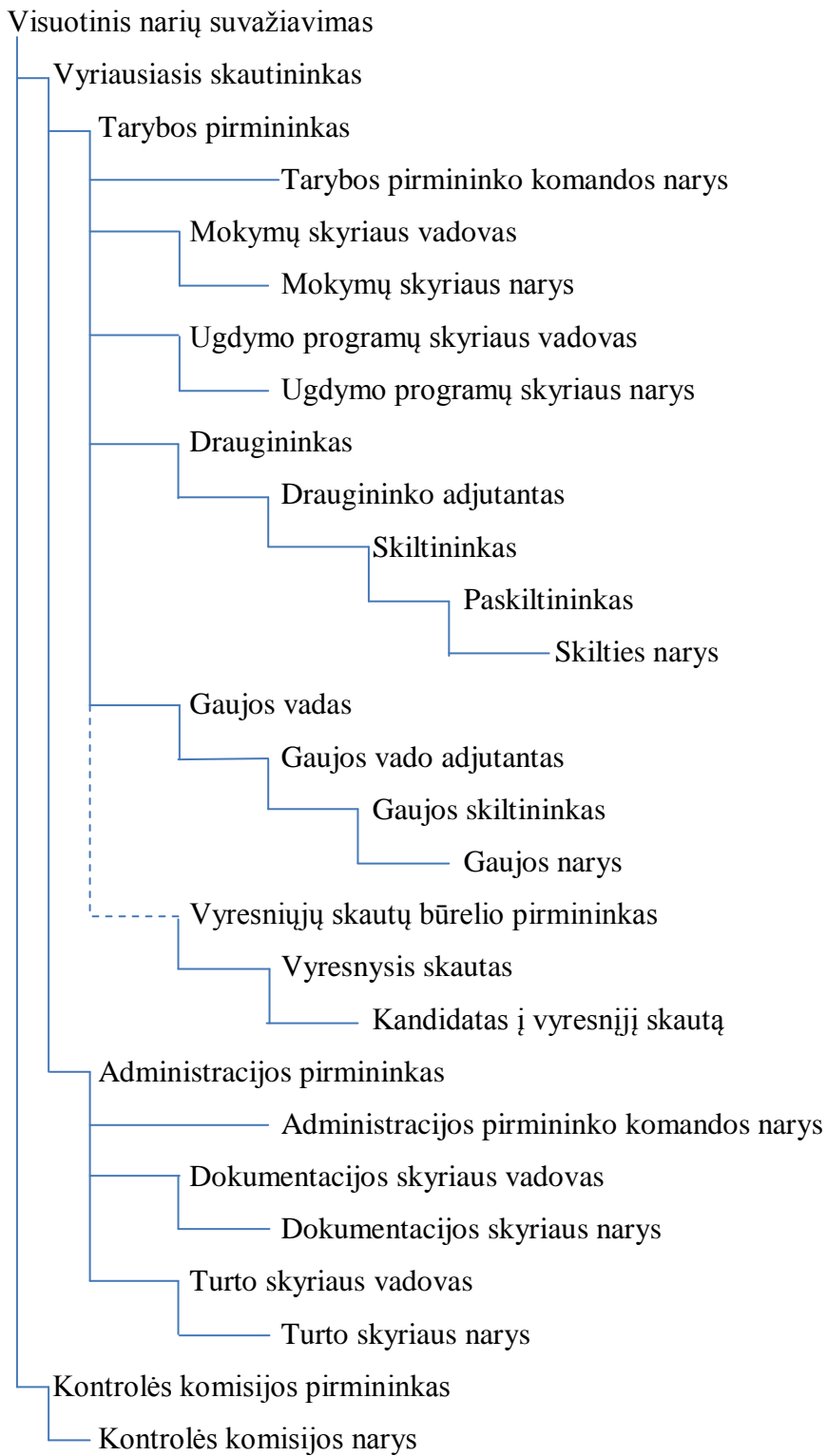
## **STRUKTŪRINIAI NUOSTATAI**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Žemaitijos skautų organizacijos (toliau – ŽSO) struktūriniuose nuostatuose aprašyta organizacijos valdymo organų, struktūrinių vienetų sudėtis ir funkcijos.
- 1.2. ŽSO struktūrinių vienetų valdymo tvarką nustato struktūrinio vieneto valdymo organas. Struktūrinio vieneto valdymo tvarka turi būti suderinta su ŽSO valdyba.



1 pav. ŽSO struktūrinė schema



2 pav. ŽSO struktūrinė pavaldumo schema

## 2. VISUOTINIS NARIŲ SUVAŽIAVIMAS

2.1. Suvažiavimas – aukščiausias ŽSO valdymo organas.

2.2. **ŽSO nariai, suvažiavimo metu turintys balso teisę**

2.2.1. Nariai – nuo 14 metų, davę skauto įžodį.

2.3. **Funkcijos**

2.3.1. Tvirtinti ŽSO įstatus ir jų pakeitimus;

2.3.2. Rinkti Vyriausiąjį skautininką;

2.3.3. Atšaukti Vyriausiąjį skautininką;

2.3.4. Rinkti Valdybos narius;

2.3.5. Atšaukti Valdybos narius;

2.3.6. Rinkti Kontrolės komisijos narius;

2.3.7. Atšaukti Kontrolės komisijos narius;

2.3.8. Tvirtinti ŽSO strateginį planą;

2.3.9. Tvirtinti ŽSO veiklos ataskaitą;

2.3.10. Tvirtinti Valdybos narių veiklos ataskaitas;

2.3.11. Tvirtinti Kontrolės komisijos veiklos ataskaitą;

2.3.12. Tvirtinti ŽSO finansinę ataskaitą;

2.3.13. Nustatyti ŽSO narystės mokesčio dydį ir tvirtinti mokėjimo tvarką atskiruose Nario mokesčio nuostatuose;

2.3.14. Priimti sprendimą tapti kitų organizacijų nare ir patvirtinti narystės sąlygas;

2.3.15. Priimti sprendimą dėl ŽSO likvidavimo ar reorganizavimo. Priėmus sprendimą dėl ŽSO reorganizavimo, parengti bei patvirtinti reorganizavimo sąlygas.

## 3. VALDYBA

3.1. Valdyba – kolegialus ŽSO valdymo organas, kurio nariai išrenkami Suvažiavimo metu.

3.2. **Nariai**

3.2.1. ŽSO vyriausiasis skautininkas – Valdybos pirmininkas;

3.2.2. 6 ŽSO nariai, išrinkti Suvažiavimo metu Valdybos narių pareigoms užimti:

3.2.2.1. Tarybos pirmininkas;

3.2.2.2. Ugdymo programų skyriaus vadovas;

3.2.2.3. Mokymų skyriaus vadovas;

3.2.2.4. Administracijos pirmininkas;

3.2.2.5. Dokumentacijos skyriaus vadovas;

3.2.2.6. Turto skyriaus vadovas.

3.3. **Funkcijos**

3.3.1. Organizuoti eilinius Suvažiavimus;

- 3.3.2. Teikti Suvažiavimui ŽSO veiklos ataskaitą;
- 3.3.3. Teikti Suvažiavimo tvirtinimui Įstatų keitimus ar papildymus;
- 3.3.4. Teikti Suvažiavimo tvirtinimui ŽSO strateginį planą;
- 3.3.5. Tvirtinti ŽSO nuostatus, išskyrus Nario mokesčio mokėjimo nuostatus;
- 3.3.6. Tvirtinti ŽSO narių sąrašą. Atnaujintas ŽSO narių sąrašas tvirtinamas kiekviename Valdybos posėdyje;
- 3.3.7. Tvirtinti iš ŽSO šalinamų ŽSO narių sąrašą;
- 3.3.8. Tvirtinti inventorizacijos protokolą;
- 3.3.9. Skirstyti gautas lėšas;
- 3.3.10. Priimti sprendimus dėl ŽSO strateginio plano įgyvendinimo;
- 3.3.11. Pristatyti ŽSO visuomenei;
- 3.3.12. Užtikrinti, kad ŽSO nariai laikytųsi Įstatų ir Nuostatų.

#### **4. VYRIAUSIASIS SKAUTININKAS**

4.1. Vyriausiasis skautininkas – vienasmenis ŽSO valdymo organas, išrinktas Suvažiavimo metu.

##### **4.2. Funkcijos**

- 4.2.1. Tvirtinti finansines operacijas;
- 4.2.2. Priimti arba atmesti teikiamą paramą;
- 4.2.3. Organizuoti ŽSO turto inventorizaciją;
- 4.2.4. Teikti Suvažiavimui ŽSO finansinę ataskaitą;
- 4.2.5. Laiku pateikti Juridinių asmenų registrui Suvažiavimo dokumentus;
- 4.2.6. Laiku pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai ŽSO finansinę ataskaitą;
- 4.2.7. ŽSO vardu su fiziniais ar juridiniais asmenimis sudaryti sandorius;
- 4.2.8. Organizuoti kandidato skautininko įžodžiui svarstymą su visais ŽSO skautininkais. Organizuoti skautininko įžodžio ceremoniją;
- 4.2.9. Saugoti ŽSO išdą;
- 4.2.10. Organizuoti Valdybos posėdžius, jiems pirmininkauti, rengti jų darbotvarkes.

#### **5. TARYBA**

5.1. Taryba – ŽSO valdymo organas.

##### **5.2. Nariai**

- 5.2.1. Tarybos pirmininkas:
  - 5.2.1.1. Organizuoja Tarybos veiklą;
  - 5.2.1.2. Rengia ŽSO metinį renginių planą;
  - 5.2.1.3. Teikia Tarybos veiklos ataskaitą ŽSO vyriausiajam skautininkui;
  - 5.2.1.4. Vadovauja Tarybos pirmininko komandos nariams.

- 5.2.2. Ugdymo programų skyriaus vadovas:
  - 5.2.2.1. Rengia, koreguoja ir teikia Tarybai ugdymo programas;
  - 5.2.2.2. Užtikrina patvirtintų ugdymo programų laikymąsi;
  - 5.2.2.3. Vadovauja Ugdymo programų skyriaus nariams.
- 5.2.3. Mokymų skyriaus vadovas:
  - 5.2.3.1. Rengia ir teikia Tarybai vadovų kompetencijos kėlimui skirtų seminarų, mokymų temų aprašą;
  - 5.2.3.2. Organizuoja seminarus, mokymus;
  - 5.2.3.3. Vadovauja Mokymų skyriaus nariams.
- 5.2.4. Draugininkai ir gaujų vadai:
  - 5.2.4.1. Užtikrina draugovės ar gaujos narių neformalaus ugdymo proceso ir renginių organizavimą;
  - 5.2.4.2. Vadovauja draugovės ar gaujos tarybai;
  - 5.2.4.3. Įgyvendina ŽSO tarybos sprendimus.
- 5.3. Funkcijos**
  - 5.3.1. Valdybos pavestos funkcijos:
    - 5.3.1.1. Tvirtinti ŽSO metinį renginių planą;
    - 5.3.1.2. Koordinuoti visuotinius ŽSO renginius;
    - 5.3.1.3. Tvirtinti ugdymo programas;
    - 5.3.1.4. Tvirtinti vadovų kompetencijos kėlimui skirtų seminarų, mokymų temas;
    - 5.3.1.5. Tvirtinti kandidatus jaunesniojo skauto, skauto ir patyrusio skauto įžodžiui.
  - 5.3.2. Kitos funkcijos:
    - 5.3.2.1. Organizuoti Valdybos nutarimų įgyvendinimą;
    - 5.3.2.2. Organizuoti jaunesniojo skauto, skauto ir patyrusio skauto įžodžių ceremonijas;
    - 5.3.2.3. Skirti draugininkus ir gaujų vadus;
    - 5.3.2.4. Atšaukti draugininkus ir gaujų vadus;
    - 5.3.2.5. Priimti sprendimą dėl naujos draugovės ar gaujos steigimo;
    - 5.3.2.6. Priimti sprendimą dėl draugovės ar gaujos reorganizavimo ar likvidavimo;
    - 5.3.2.7. Kontroliuoti draugovių ir gaujų tarybų veiklą;
    - 5.3.2.8. Tvirtinti draugovių ir gaujų veiklos planus;
    - 5.3.2.9. Svarstyti ir tvirtinti vyresniųjų skautų būrelių teiktas iniciatyvas renginių organizavimo klausimais;
    - 5.3.2.10. Teikti Vyriausiajam skautininkui finansinius poreikius dėl veiklos įgyvendinimo ar paramos skyrimo;
    - 5.3.2.11. Teikti Administracijos pirmininkui pasiūlymus dėl ŽSO nuostatų pakeitimų;
    - 5.3.2.12. Teikti Vyriausiajam skautininkui ŽSO narių sąrašą dėl šalinimo iš organizacijos.

## 6. ADMINISTRACIJA

6.1. Administracija – ŽSO valdymo organas.

### 6.2. Nariai

6.2.1. Administracijos pirmininkas:

6.2.1.1. Organizuoja Administracijos veiklą;

6.2.1.2. Teikia Administracijos veiklos ataskaitą ŽSO vyriausiajam skautininkui;

6.2.1.3. Bendrauja su ŽSO rėmėjais;

6.2.1.4. Koordinuoja kitų sričių veiklą:

6.2.1.4.1. Informacinės technologijos;

6.2.1.4.2. ŽSO archyvas.

6.2.1.5. Vadovauja Administracijos pirmininko komandos nariams.

6.2.2. Dokumentacijos skyriaus vadovas:

6.2.2.1. Archyvuoja, administruoja ŽSO dokumentaciją;

6.2.2.2. Administruoja ŽSO narių sąrašą;

6.2.2.3. Surenka nario mokestį iš draugovių ir gaujų;

6.2.2.4. Rengia, peržiūri sandorius;

6.2.2.5. Rengia ŽSO įstatų, nuostatų projektus ar jų pakeitimus;

6.2.2.6. Vadovauja Dokumentacijos skyriaus nariams.

6.2.3. Turto skyriaus vadovas:

6.2.3.1. Saugo, administruoja ŽSO materialinę bazę;

6.2.3.2. Organizuoja ŽSO atributikos, inventoriaus, literatūros, kanceliarijos pirkimus;

6.2.3.3. Organizuoja nusidėvėjusio ar nebereikalingo ŽSO turto utilizavimą arba pardavimą;

6.2.3.4. Pateikia informaciją inventorizacijos pirmininkui;

6.2.3.5. Vadovauja Turto skyriaus nariams.

### 6.3. Funkcijos

6.3.1. Valdybos pavestos funkcijos:

6.3.1.1. Koordinuoti ŽSO dokumentacijos administravimą;

6.3.1.2. Pripažinti ŽSO turtą nusidėvėjusiu ar nebereikalingu.

6.3.2. Kitos funkcijos:

6.3.2.1. Organizuoti Valdybos nutarimų įgyvendinimą;

6.3.2.2. Teikti Valdybai ŽSO įstatų, nuostatų projektus ar jų pakeitimus;

6.3.2.3. Vykdyti tvarkingą finansų apskaitą;

6.3.2.4. Ieškoti rėmėjų.

## 7. DRAUGOVĖ

7.1. Draugovė – ŽSO struktūrinis vienetas, jungiantis 2–5 skilčių veiklą.

### 7.2. Nariai

7.2.1. Draugininkas:

7.2.1.1. Turintis 16 ir daugiau metų;

7.2.1.2. ŽSO narys, davęs patyrusio skauto įžodį;

7.2.1.3. Vienerius metus buvęs skiltininku;

7.2.1.4. Patvirtintas ŽSO tarybos.

7.2.2. Draugininko funkcijos:

7.2.2.1. Organizuoti draugovės tarybos sueigas ir joms pirmininkauti;

7.2.2.2. Atstovauti draugovę ŽSO tarybos posėdžiuose;

7.2.2.3. Pristatyti draugovės tarybai ŽSO tarybos posėdžiuose priimtus sprendimus;

7.2.2.4. Teikti ataskaitą apie draugovės vykdomą veiklą ŽSO tarybos pirmininkui;

7.2.2.5. Organizuoti draugovės nario mokesčio surinkimą ir perdavimą ŽSO dokumentacijos skyriaus vadovui;

7.2.2.6. Organizuoti draugovės turto apskaitą.

7.2.3. Draugininko adjutantai:

7.2.3.1. Draugininko pasirinkti 1–4 ŽSO nariai, davę skauto įžodį;

7.2.3.2. Adjuntas vykdo draugininko paskirtas funkcijas.

7.2.4. Skilčių nariai.

7.3. Draugovės atributika, simbolika:

7.3.1. Draugovės pavadinimas;

7.3.2. Draugovės ženklas.

### 7.4. Draugovės taryba

7.4.1. Draugovės taryba – draugovės valdymo organas.

7.4.2. Draugovės tarybą sudaro:

7.4.2.1. Draugininkas – draugovės tarybos pirmininkas;

7.4.2.2. Draugininko adjutantai;

7.4.2.3. Draugovės skiltininkai.

7.4.3. Draugovės tarybos funkcijos:

7.4.3.1. Įgyvendinti ŽSO tarybos sprendimus;

7.4.3.2. Skirti skiltininkus;

7.4.3.3. Atšaukti skiltininkus;

7.4.3.4. Teikti draugininko kandidatūrą ŽSO tarybos pirmininkui;

7.4.3.5. Teikti prašymą atšaukti draugininką ŽSO tarybos pirmininkui;

7.4.3.6. Rengti draugovės veiklos planą;



- 7.4.3.7. Planuoti, organizuoti draugovės renginius;
- 7.4.3.8. Priimti sprendimus dėl draugovės plėtros;
- 7.4.3.9. Teikti ŽSO tarybos pirmininkui kandidatus skauto ir patyrusio skauto įžodžiui;
- 7.4.3.10. Teikti ŽSO tarybos ar administracijos pirmininkui pasiūlymus organizacijos vystymo klausimais.

## **8. SKILTIS**

8.1. Skiltis – mažiausias ŽSO struktūrinis vienetas.

### **8.2. Nariai**

8.2.1. Skiltininkas:

8.2.1.1. Turintis 15 ir daugiau metų;

8.2.1.2. ŽSO narys, davęs skauto įžodį;

8.2.1.3. Baigęs bent vienerius vadovų ruošimo kursus;

8.2.1.4. Susipažinęs su Skautų ugdymo programa;

8.2.1.5. Patvirtintas draugovės tarybos.

8.2.2. Skiltininko funkcijos:

8.2.2.1. Planuoti ir organizuoti skilties sueigas, remiantis atitinkamu Skautų ugdymo programos amžiaus tarpsniu;

8.2.2.2. Vadovauti skilties nariams;

8.2.2.3. Vykdyti draugovės tarybos sprendimus;

8.2.2.4. Pateikti žodinę ataskaitą apie skilties vykdomą veiklą, paprašius draugininkui, ŽSO tarybos pirmininkui, ŽSO vyriausiajam skautininkui.

8.2.3. Skilties sudėtis:

8.2.3.1. Skiltį sudaro 5–9 nariai (įskaitant skiltininką);

8.2.3.2. ŽSO nariai nuo 12 metų;

8.2.3.3. Skiltyje nariai turi būti vienos lyties;

8.2.3.4. Skilties narių amžius (išskyrus skiltininką) turi atitikti vieną amžiaus tarpsnį, nurodytą Skautų ugdymo programoje, pagal kurią skiltis vykdo veiklą.

8.2.4. Skilties atributika, simbolika:

8.2.4.1. Skilties pavadinimas (gyvūno arba augalo pavadinimas. Vienas žodis);

8.2.4.2. Skilties gairėlė;

8.2.4.3. Skilties šūkis.

### **8.3. Funkcijos**

8.3.1. Vykdyti veiklą pagal atitinkamą Skautų ugdymo programos amžiaus tarpsnį.

## 9. GAUJA

9.1. Gauja – ŽSO struktūrinis vienetas, kurį sudaro 2–4 jaunesniųjų skautų skiltys (18–24 jaunesnieji skautai).

### 9.2. Nariai

9.2.1. Gaujos vadas:

9.2.1.1. Turintis 16 ir daugiau metų;

9.2.1.2. ŽSO narys, davęs patyrusio skauto įžodį;

9.2.1.3. Vienerius metus buvęs skiltininku;

9.2.1.4. Patvirtintas ŽSO tarybos.

9.2.2. Gaujos vado funkcijos:

9.2.2.1. Planuoti ir organizuoti gaujos veiklą ir vadovauti gaujos nariams;

9.2.2.2. Atstovauti gaują ŽSO tarybos posėdžiuose;

9.2.2.3. Pristatyti gaujos tarybai ŽSO tarybos posėdžiuose priimtus sprendimus;

9.2.2.4. Teikti ataskaitą apie gaujos vykdomą veiklą ŽSO tarybos pirmininkui;

9.2.2.5. Organizuoti gaujos narių mokesčio surinkimą ir perdavimą ŽSO dokumentacijos skyriaus vadovui;

9.2.2.6. Organizuoti gaujos turto apskaitą.

9.2.3. Gaujos vado adjutantai:

9.2.3.1. Gaujos vado pasirinkti 1–2 ŽSO nariai, davę skauto įžodį;

9.2.3.2. Adjutantas vykdo gaujos vado paskirtas funkcijas.

9.2.4. Gaujos skilčių nariai.

9.3. Gaujos atributika, simbolika:

9.3.1. Gaujos pavadinimas (susijęs su Radjardo Kiplingo „Džiunglių knygos“ istorijomis);

9.3.2. Gaujos ženklas;

9.3.3. Gaujos šūkis.

### 9.4. Gaujos taryba

9.4.1. Gaujos taryba – gaujos valdymo organas.

9.4.2. Gaujos tarybą sudaro:

9.4.2.1. Gaujos vadas – gaujos tarybos pirmininkas;

9.4.2.2. Gaujos vado adjutantai;

9.4.2.3. Gaujos skiltininkai.

9.4.3. Gaujos tarybos funkcijos:

9.4.3.1. Įgyvendinti ŽSO tarybos sprendimus;

9.4.3.2. Skirti gaujos skiltininkus;

9.4.3.3. Atšaukti gaujos skiltininkus;

9.4.3.4. Teikti gaujos vado kandidatūrą ŽSO tarybos pirmininkui;

- 9.4.3.5. Teikti prašymą atšaukti gaujos vadą ŽSO tarybos pirmininkui;
- 9.4.3.6. Rengti gaujos veiklos planą;
- 9.4.3.7. Planuoti, organizuoti gaujos renginius;
- 9.4.3.8. Priimti sprendimus dėl gaujos plėtros;
- 9.4.3.9. Teikti ŽSO tarybos pirmininkui kandidatus jaunesniojo skauto įžodžiui;
- 9.4.3.10. Teikti ŽSO tarybos ar administracijos pirmininkui pasiūlymus organizacijos vystymo klausimais.

## 10. GAUJOS SKILTIS

10.1. Gaujos skiltis (toliau – skiltis) – mažiausias ŽSO struktūrinis vienetas.

### 10.2. Nariai

10.2.1. Gaujos skiltininkas:

10.2.1.1. Turintis 15 ir daugiau metų;

10.2.1.2. ŽSO narys, davęs skauto įžodį;

10.2.1.3. Baigęs bent vienerius vadovų ruošimo kursus;

10.2.1.4. Susipažinęs su Jaunesniųjų skautų ugdymo programa;

10.2.1.5. Patvirtintas gaujos tarybos.

10.2.2. Gaujos skiltininko funkcijos:

10.2.2.1. Planuoti ir organizuoti skilties ir gaujos sueigas kartu su gaujos vadu ir kitais gaujos skiltininkais, remiantis atitinkamu Jaunesniųjų skautų ugdymo programos amžiaus tarpsniu;

10.2.2.2. Vadovauti skilties nariams;

10.2.2.3. Vykdyti gaujos tarybos sprendimus;

10.2.2.4. Pateikti žodinę ataskaitą apie skilties vykdomą veiklą, paprašius gaujos vadui, ŽSO tarybos pirmininkui ar ŽSO vyriausiajam skautininkui.

10.2.3. Skilties sudėtis:

10.2.3.1. Skiltį sudaro 5–8 nariai (įskaitant skiltininką);

10.2.3.2. ŽSO nariai nuo 7 iki 11 metų;

10.2.3.3. Skilties nariai gali būti skirtingų lyčių;

10.2.4. Skilties narių (išskyrus skiltininką) amžius turi atitikti vieną amžiaus tarpsnį, nurodytą Jaunesniųjų skautų ugdymo programoje, pagal kurią skiltis vykdo veiklą.

10.3. Skilties atributika, simbolika:

10.3.1.1. Skilties pavadinimas (pagal vilko kailio spalvą ar būdo bruožą, pvz., juodieji/ greitieji vilkai);

10.3.1.2. Skilties gairėlė;

10.3.1.3. Skilties šūkis.

### 10.4. Funkcijos

10.4.1. Vykdyti veiklą pagal atitinkamą Jaunesniųjų skautų ugdymo programos amžiaus tarpsnį.

## **11. VYRESNIŲJŲ SKAUTŲ BŪRELIS**

11.1. Vyresniųjų skautų būrelis – savarankiškai veikiantis ŽSO struktūrinis vienetas.

### **11.2. Nariai**

11.2.1. Vyresnieji skautai;

11.2.2. Kandidatai į vyresnius skautus.

### **11.3. Funkcijos**

11.3.1. Vykdyti vyresniųjų skautų būrelio patvirtintą programą.

## **12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12.1. ŽSO struktūriniai nuostatai parengti vadovaujantis ŽSO įstatais.

12.2. ŽSO struktūrinius nuostatus tvirtina ŽSO valdyba.

12.3. ŽSO struktūriniai nuostatai įsigalioja nuo 2013 m. rugsėjo 1 d.