



ŽEMAITIJOS SKAUTŲ ORGANIZACIJA

PATVIRTINTA

Žemaitijos skautų organizacijos

Valdybos posėdžio

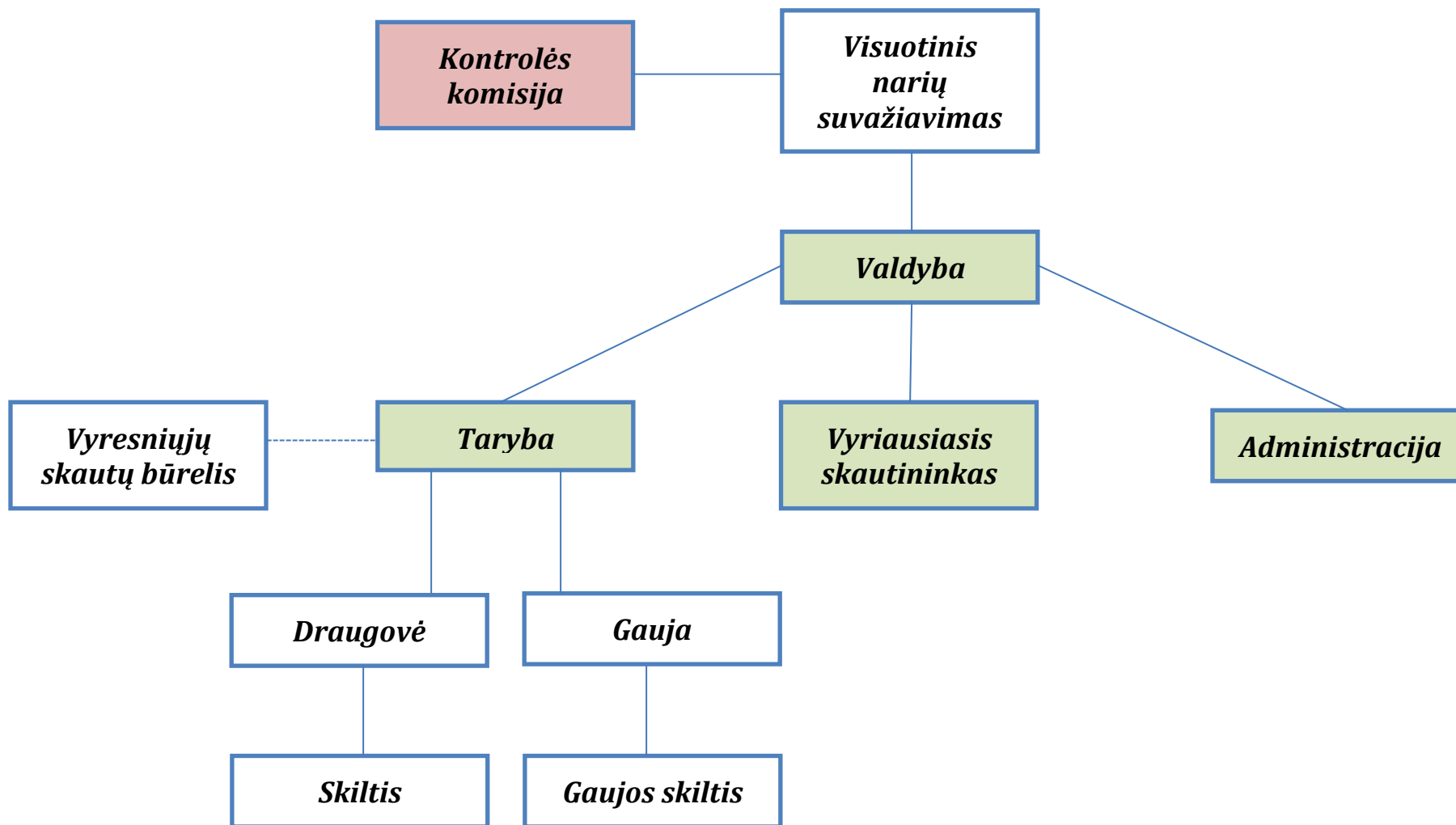
2021 m. kovo 7 d. protokolu P21-04

STRUKTŪRINIAI NUOSTATAI





I SKYRIUS

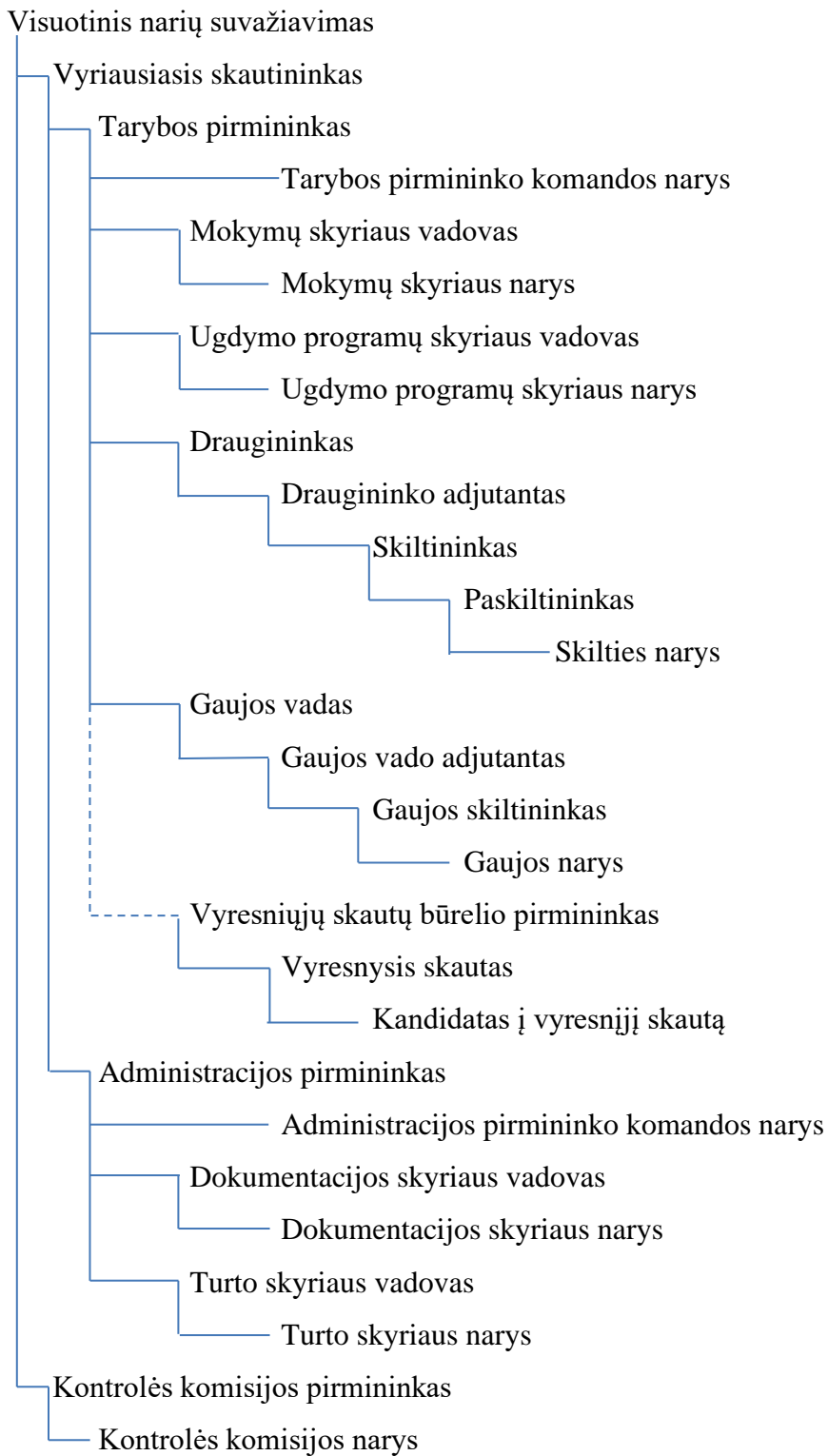
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemaitijos skautų organizacijos (toliau – ŽSO) struktūriniuose nuostatuose aprašyta organizacijos valdymo ir kontrolės organų, struktūrinių vienetų sudėtis ir funkcijos.
2. ŽSO struktūrinių vienetų valdymo tvarką nustato struktūrinio vieneto valdymo organas. Struktūrinio vieneto valdymo tvarka turi būti suderinta su ŽSO valdyba (toliau – Valdyba).



1 pav. ŽSO struktūrinė schema

- | | | | |
|---|------------------------------|--|--|
|  | - ŽSO struktūriniai vienetai |  | - savarankiškai veikiantis ŽSO struktūrinis vienetas |
|  | - ŽSO valdymo organai |  | - ŽSO kontrolės organas |



2 pav. ŽSO struktūrinė pavaldumo schema

II SKYRIUS

VISUOTINIS NARIŲ SUVAŽIAVIMAS

3. Visuotinis narių suvažiavimas (toliau – Suvažiavimas) – aukščiausias ŽSO valdymo organas.
4. **ŽSO nariai, Suvažiavimo metu turintys balso teisę**
 - 4.1. Nariai – nuo 14 metų, davę skauto įžodį.
5. **Funkcijos**
 - 5.1. Tvirtinti ŽSO įstatus ir jų pakeitimus;
 - 5.2. Rinkti Vyriausiąjį skautininką;
 - 5.3. Atšaukti Vyriausiąjį skautininką;
 - 5.4. Rinkti Valdybos narius;
 - 5.5. Atšaukti Valdybos narius;
 - 5.6. Rinkti Kontrolės komisijos narius;
 - 5.7. Atšaukti Kontrolės komisijos narius;
 - 5.8. Tvirtinti ŽSO strateginį planą;
 - 5.9. Tvirtinti ŽSO veiklos ataskaitą;
 - 5.10. Tvirtinti Valdybos narių veiklos ataskaitas;
 - 5.11. Tvirtinti Kontrolės komisijos veiklos ataskaitą;
 - 5.12. Tvirtinti ŽSO finansinę ataskaitą;
 - 5.13. Nustatyti ŽSO narystės mokesčio dydį ir tvirtinti mokėjimo tvarką atskiruose Nario mokesčio nuostatuose;
 - 5.14. Priimti sprendimą tapti kitų organizacijų nare ir patvirtinti narystės sąlygas;
 - 5.15. Priimti sprendimą dėl ŽSO likvidavimo ar reorganizavimo. Priėmus sprendimą dėl ŽSO reorganizavimo, parengti bei patvirtinti reorganizavimo sąlygas.

III SKYRIUS

VALDYBA

6. Valdyba – kolegialus ŽSO valdymo organas, kurio nariai išrenkami Suvažiavimo metu.
7. **Nariai**
 - 7.1. ŽSO vyriausiasis skautininkas – Valdybos pirmininkas;
 - 7.2. 6 ŽSO nariai, išrinkti Suvažiavimo metu Valdybos narių pareigoms užimti:
 - 7.2.1. Tarybos pirmininkas;
 - 7.2.2. Ugdyimo programų skyriaus vadovas;
 - 7.2.3. Mokymų skyriaus vadovas;
 - 7.2.4. Administracijos pirmininkas;
 - 7.2.5. Dokumentacijos skyriaus vadovas;
 - 7.2.6. Turto skyriaus vadovas.

8. Funkcijos

- 8.1. Organizuoti eilinius Suvažiavimus;
- 8.2. Teikti Suvažiavimui ŽSO veiklos ataskaitą;
- 8.3. Teikti Suvažiavimo tvirtinimui Įstatų keitimus ar papildymus;
- 8.4. Teikti Suvažiavimo tvirtinimui ŽSO strateginį planą;
- 8.5. Tvirtinti ŽSO nuostatus, išskyrus Nario mokesčio mokėjimo nuostatus;
- 8.6. Tvirtinti ŽSO narių sąrašą. Atnaujintas ŽSO narių sąrašas tvirtinamas kiekviename Valdybos posėdyje;
- 8.7. Tvirtinti iš ŽSO šalinamų ŽSO narių sąrašą;
- 8.8. Tvirtinti inventorizacijos protokolą;
- 8.9. Skirstyti gautas lėšas;
- 8.10. Priimti sprendimus dėl ŽSO strateginio plano įgyvendinimo;
- 8.11. Pristatyti ŽSO visuomenei;
- 8.12. Užtikrinti, kad ŽSO nariai laikytųsi Įstatų ir Nuostatų.
- 8.13. Tvirtinti ugdymo programas;
- 8.14. Tvirtinti vadovų kompetencijos kėlimui skirtų seminarų, mokymų temas;

IV SKYRIUS

VYRIAUSIASIS SKAUTININKAS

9. Vyriausiasis skautininkas – vienasmenis ŽSO valdymo organas, išrinktas Suvažiavimo metu.

10. Funkcijos

- 10.1. Tvirtinti finansines operacijas;
- 10.2. Priimti arba atmesti teikiamą paramą;
- 10.3. Organizuoti ŽSO turto inventorizaciją;
- 10.4. Teikti Suvažiavimui ŽSO finansinę ataskaitą;
- 10.5. Laiku pateikti Juridinių asmenų registruui Suvažiavimo dokumentus;
- 10.6. Laiku pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai ŽSO finansinę ataskaitą;
- 10.7. ŽSO vardu su fiziniais ar juridiniais asmenimis sudaryti sandorius;
- 10.8. Organizuoti kandidato skautininko įžodžiui svarstymą su visais ŽSO skautininkais;
- 10.9. Organizuoti jaunesniojo skauto, skauto, patyrusio skauto, skautininko įžodžius;
- 10.10. Saugoti ŽSO išdą ir vesti finansinę apskaitą;
- 10.11. Organizuoti Valdybos posėdžius, jiems pirmininkauti, rengti jų darbotvarkes.

V SKYRIUS

TARYBA

11. Taryba – ŽSO Valdybos įsteigtas valdymo organas.

12. Nariai

- 12.1. Tarybos pirmininkas:
 - 12.1.1. Organizuoja Tarybos veiklą;
 - 12.1.2. Rengia ŽSO metinį renginių planą;
 - 12.1.3. Teikia Tarybos veiklos ataskaitą ŽSO vyriausiajam skautininkui;
 - 12.1.4. Vadovauja Tarybos pirmininko komandos nariams.
 - 12.1.5. Teikia Vyriausiajam skautininkui kandidatų sąrašą jaunesniojo skauto, skauto ir patyrusio skauto įžodžiui.
- 12.2. Ugdymo programų skyriaus vadovas:
 - 12.2.1. Rengia, koreguoja ir teikia Valdybai ugdymo programas;
 - 12.2.2. Užtikrina patvirtintų ugdymo programų laikymąsi;
 - 12.2.3. Vadovauja Ugdymo programų skyriaus nariams.
- 12.3. Mokymų skyriaus vadovas:
 - 12.3.1. Rengia ir teikia Valdybai vadovų kompetencijos kėlimui skirtų seminarų, mokymų temų aprašą;
 - 12.3.2. Organizuoja seminarus, mokymus;
 - 12.3.3. Vadovauja Mokymų skyriaus nariams.
- 12.4. Draugininkai ir gaujų vadai:
 - 12.4.1. Užtikrina draugovės ar gaujos narių neformalaus ugdymo proceso ir renginių organizavimą;
 - 12.4.2. Vadovauja draugovės ar gaujos tarybai;
 - 12.4.3. Įgyvendina ŽSO valdymo organų sprendimus.

13. Funkcijos

- 13.1. Valdybos pavestos funkcijos:
 - 13.1.1. Tvirtinti ŽSO metinį renginių planą;
 - 13.1.2. Koordinuoti visuotinius ŽSO renginius;
- 13.2. Kitos funkcijos:
 - 13.2.1. Organizuoti Valdybos nutarimų įgyvendinimą;
 - 13.2.2. Skirti draugininkus ir gaujų vadus;
 - 13.2.3. Atšaukti draugininkus ir gaujų vadus;
 - 13.2.4. Priimti sprendimą dėl naujos draugovės ar gaujos steigimo;
 - 13.2.5. Priimti sprendimą dėl draugovės ar gaujos reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 13.2.6. Kontroliuoti draugovių ir gaujų tarybų veiklą;
 - 13.2.7. Teikti Valdybai informaciją apie poreikius dėl veiklos įgyvendinimo ar paramos skyrimo;
 - 13.2.8. Teikti Administracijos pirmininkui pasiūlymus dėl ŽSO nuostatų pakeitimų;

VI SKYRIUS

ADMINISTRACIJA

14. Administracija – ŽSO Valdybos įsteigtas valdymo organas.

15. Nariai

15.1. Administracijos pirmininkas:

15.1.1. Organizuoja Administracijos veiklą;

15.1.2. Teikia Administracijos veiklos ataskaitą ŽSO vyriausiajam skautininkui;

15.1.3. Bendrauja su ŽSO rėmėjais;

15.1.4. Koordinuoja kitų sričių veiklą:

15.1.4.1. Informacinės sistemos valdymas;

15.1.4.2. ŽSO archyvas.

15.1.5. Vadovauja Administracijos pirmininko komandos nariams.

15.2. Dokumentacijos skyriaus vadovas:

15.2.1. Archyvuoja, administruoja ŽSO dokumentaciją;

15.2.2. Administruoja ŽSO narių sąrašą;

15.2.3. Surenka nario mokestį iš ŽSO narių;

15.2.4. Rengia, peržiūri sandorius;

15.2.5. Rengia ŽSO įstatų, nuostatų projektus ar jų pakeitimus;

15.2.6. Vadovauja Dokumentacijos skyriaus nariams.

15.3. Turto skyriaus vadovas:

15.3.1. Saugo, administruoja ŽSO materialinę bazę;

15.3.2. Organizuoja ŽSO atributikos, inventoriaus, literatūros, kanceliarijos pirkimus;

15.3.3. Organizuoja nusidėvėjusio ar neberekalingo ŽSO turto utilizavimą arba pardavimą;

15.3.4. Pateikia informaciją inventorizacijos pirmininkui;

15.3.5. Vadovauja Turto skyriaus nariams.

16. Funkcijos

16.1. Valdybos pavestos funkcijos:

16.1.1. Koordinuoti ŽSO dokumentacijos administravimą;

16.1.2. Pripažinti ŽSO turtą nusidėvėjusiu ar neberekalingu.

16.2. Kitos funkcijos:

16.2.1. Organizuoti Valdybos nutarimų įgyvendinimą;

16.2.2. Teikti Valdybai ŽSO įstatų, nuostatų projektus ar jų pakeitimus;

16.2.3. Vykdyti rėmėjų paiešką.

VII SKYRIUS

DRAUGOVĖ

17. Draugovė – ŽSO struktūrinis vienetas, jungiantis bent 2 skilčių veiklą.

18. Nariai

18.1. Draugininkas:

- 18.1.1. Turintis 16 ir daugiau metų;
- 18.1.2. ŽSO narys, davęs patyrusio skauto įžodį;
- 18.1.3. Vienerius metus buvęs skiltininku;
- 18.1.4. Patvirtintas ŽSO tarybos.

18.2. Draugininko funkcijos:

- 18.2.1. Organizuoti draugovės tarybos sueigas ir joms pirmininkauti;
- 18.2.2. Atstovauti draugovę ŽSO tarybos posėdžiuose;
- 18.2.3. Pristatyti draugovės tarybai ŽSO valdymo organų priimtus sprendimus;
- 18.2.4. Teikti ataskaitą apie draugovės vykdomą veiklą ŽSO tarybos pirmininkui;
- 18.2.5. Organizuoti draugovės nario mokesčio surinkimą ir perdavimą ŽSO dokumentacijos skyriaus vadovui;
- 18.2.6. Organizuoti draugovės turto apskaitą;
- 18.2.7. Teikti Dokumentacijos skyriaus vadovui draugovės narių sąrašą dėl šalinimo iš organizacijos.

18.3. Draugininko adjutantai:

- 18.3.1. Draugininko pasirinkti ŽSO nariai, davę skauto įžodį;
- 18.3.2. Adjutantas vykdo draugininko paskirtas funkcijas.

18.4. Skilčių nariai.

19. Draugovės atributika, simbolika:

- 19.1. Draugovės pavadinimas;
- 19.2. Draugovės ženklas.

20. Draugovės taryba

20.1. Draugovės taryba – draugovės valdymo organas.

20.2. Draugovės tarybą sudaro:

- 20.2.1. Draugininkas – draugovės tarybos pirmininkas;
- 20.2.2. Draugininko adjutantai;
- 20.2.3. Draugovės skiltininkai.

20.3. Draugovės tarybos funkcijos:

- 20.3.1. Įgyvendinti ŽSO valdymo organų sprendimus;
- 20.3.2. Skirti skiltininkus;
- 20.3.3. Atšaukti skiltininkus;
- 20.3.4. Teikti draugininko kandidatūrą ŽSO tarybos pirmininkui;
- 20.3.5. Teikti prašymą atšaukti draugininką ŽSO tarybos pirmininkui;

- 20.3.6. Rengti draugovės veiklos planą;
- 20.3.7. Planuoti, organizuoti draugovės renginius;
- 20.3.8. Priimti sprendimus dėl draugovės plėtros;
- 20.3.9. Teikti ŽSO tarybos pirmininkui kandidatus įžodžiams;
- 20.3.10. Teikti Valdybai pasiūlymus organizacijos vystymo klausimais.

VIII SKYRIUS

SKILTIS

21. Skiltis – mažiausias ŽSO struktūrinis vienetas.

22. Nariai

22.1. Skiltininkas:

- 22.1.1. Turintis 15 ir daugiau metų;
- 22.1.2. ŽSO narys, davęs skauto įžodį;
- 22.1.3. Baigęs bent vienerius vadovų ruošimo mokymus;
- 22.1.4. Susipažinęs su Skautų ugdymo programa;
- 22.1.5. Patvirtintas draugovės tarybos.

22.2. Skiltininko funkcijos:

- 22.2.1. Planuoti ir organizuoti skilties sueigas, remiantis atitinkamu Skautų ugdymo programos amžiaus tarpsniu;
- 22.2.2. Vadovauti skilties nariams;
- 22.2.3. Vykdyti draugovės tarybos sprendimus;
- 22.2.4. Pateikti žodinę ataskaitą apie skilties vykdomą veiklą, paprašius draugininkui, ŽSO tarybos pirmininkui, ŽSO vyriausiajam skautininkui.

22.3. Skilties sudėtis:

- 22.3.1. Skiltį sudaro 5–9 nariai (įskaitant skiltininką);
- 22.3.2. ŽSO nariai nuo 12 metų;
- 22.3.3. Skiltyje nariai turi būti vienos lyties;
- 22.3.4. Skilties narių amžius (išskyrus skiltininką) turi atitikti vieną amžiaus tarpsnį, nurodytą Skautų ugdymo programoje, pagal kurią skiltis vykdo veiklą.

22.4. Skilties atributika, simbolika:

- 22.4.1. Skilties pavadinimas (gyvūno arba augalo pavadinimas. Vienas žodis);
- 22.4.2. Skilties gairėlė;
- 22.4.3. Skilties šūkis.

23. Funkcijos

23.1. Vykdyti veiklą pagal atitinkamą Skautų ugdymo programos amžiaus tarpsnį.

IX SKYRIUS

GAUJA

24. Gauja – ŽSO struktūrinis vienetas, kurį sudaro bent 2 jaunesniųjų skautų skiltys.

25. Nariai

25.1. Gaujos vadas:

25.1.1. Turintis 16 ir daugiau metų;

25.1.2. ŽSO narys, davęs patyrusio skauto įžodį;

25.1.3. Vienerius metus buvęs skiltininku;

25.1.4. Patvirtintas ŽSO tarybos.

25.2. Gaujos vado funkcijos:

25.2.1. Planuoti ir organizuoti gaujos veiklą ir vadovauti gaujos nariams;

25.2.2. Atstovauti gaują ŽSO tarybos posėdžiuose;

25.2.3. Pristatyti gaujos tarybai ŽSO valdymo organų priimtus sprendimus;

25.2.4. Teikti ataskaitą apie gaujos vykdomą veiklą ŽSO tarybos pirmininkui;

25.2.5. Organizuoti gaujos narių mokesčio surinkimą ir perdavimą ŽSO dokumentacijos skyriaus vadovui;

25.2.6. Organizuoti gaujos turto apskaitą;

25.2.7. Teikti Dokumentacijos skyriaus vadovui gaujos narių sąrašą dėl šalinimo iš organizacijos.

25.3. Gaujos vado adjutantai:

25.3.1. Gaujos vado pasirinkti ŽSO nariai, davę skauto įžodį;

25.3.2. Adjutantas vykdo gaujos vado paskirtas funkcijas.

25.4. Gaujos skilčių nariai.

26. Gaujos atributika, simbolika:

26.1. Gaujos pavadinimas (susijęs su Radjardo Kiplingo „Džiunglių knygos“ istorijomis);

26.2. Gaujos ženklas;

26.3. Gaujos šūkis.

27. Gaujos taryba

27.1. Gaujos taryba – gaujos valdymo organas.

27.2. Gaujos tarybą sudaro:

27.2.1. Gaujos vadas – gaujos tarybos pirmininkas;

27.2.2. Gaujos vado adjutantai;

27.2.3. Gaujos skiltininkai.

27.3. Gaujos tarybos funkcijos:

27.3.1. Įgyvendinti ŽSO valdymo organų sprendimus;

27.3.2. Skirti gaujos skiltininkus;

27.3.3. Atšaukti gaujos skiltininkus;

- 27.3.4. Teikti gaujos vado kandidatūrą ŽSO tarybos pirmininkui;
- 27.3.5. Teikti prašymą atšaukti gaujos vadą ŽSO tarybos pirmininkui;
- 27.3.6. Rengti gaujos veiklos planą;
- 27.3.7. Planuoti, organizuoti gaujos renginius;
- 27.3.8. Priimti sprendimus dėl gaujos plėtros;
- 27.3.9. Teikti ŽSO tarybos pirmininkui kandidatus jaunesniojo skauto įžodžiui;
- 27.3.10. Teikti Valdybai pasiūlymus organizacijos vystymo klausimais.

X SKYRIUS

GAUJOS SKILTIS

28. Gaujos skiltis (toliau – skiltis) – mažiausias ŽSO struktūrinis vienetas.

29. Nariai

29.1. Gaujos skiltininkas:

- 29.1.1. Turintis 15 ir daugiau metų;
- 29.1.2. ŽSO narys, davęs skauto įžodį;
- 29.1.3. Baigęs bent vienerius vadovų ruošimo mokymus;
- 29.1.4. Susipažinęs su Jaunesniųjų skautų ugdymo programa;
- 29.1.5. Patvirtintas gaujos tarybos.

29.2. Gaujos skiltininko funkcijos:

- 29.2.1. Planuoti ir organizuoti skilties ir gaujos sueigas kartu su gaujos vadu ir kitais gaujos skiltininkais, remiantis atitinkamu Jaunesniųjų skautų ugdymo programos amžiaus tarpsniu;
- 29.2.2. Vadovauti skilties nariams;
- 29.2.3. Vykdyti gaujos tarybos sprendimus;
- 29.2.4. Pateikti žodinę ataskaitą apie skilties vykdomą veiklą, paprašius gaujos vadui, ŽSO tarybos pirmininkui ar ŽSO vyriausiajam skautininkui.

29.3. Skilties sudėtis:

- 29.3.1. Skiltį sudaro 5–10 narių (įskaitant skiltininką);
- 29.3.2. ŽSO nariai nuo 7 iki 11 metų;
- 29.3.3. Skilties nariai gali būti skirtingų lyčių;

29.4. Skilties narių (išskyrus skiltininką) amžius turi atitikti vieną amžiaus tarpsnį, nurodytą Jaunesniųjų skautų ugdymo programoje, pagal kurią skiltis vykdo veiklą.

30. Skilties atributika, simbolika:

- 30.1. Skilties pavadinimas (pagal vilko kailio spalvą ar būdo bruožą, pvz., juodieji/ greitieji vilkai);
- 30.2. Skilties gairėlė;
- 30.3. Skilties šūkis.

31. Funkcijos

- 31.1. Vykdyti veiklą pagal atitinkamą Jaunesniųjų skautų ugdymo programos amžiaus tarpsnį.

XI SKYRIUS

VYRESNIŪJŲ SKAUTŲ BŪRELIS

32. Vyresniųjų skautų būrelis – savarankiškai veikiantis ŽSO struktūrinis vienetas.

33. Nariai

- 33.1. Vyresnieji skautai;
- 33.2. Kandidatai į vyresnius skautus.

34. Funkcijos

- 34.1. Vykdyti vyresniųjų skautų būrelio patvirtintą programą.

XII SKYRIUS

ŽSO KONTROLĖS ORGANAS

35. Kontrolės komisija – kolegialus ŽSO kontrolės organas.

36. Nariai

- 36.1. Kontrolės komisiją sudaro trys Suvažiavime išrinkti nariai.
- 36.2. Kontrolės komisijai vadovauja pirmininkas. Pirmininką išsirenka išrinkti Kontrolės komisijos
- 36.3. nariai.

37. Funkcijos

- 37.1. Tikrinti ŽSO valdymo organų priimtų sprendimų teisėtumą;
- 37.2. Tikrinti ŽSO finansinę, ūkinę veiklą;
- 37.3. Vertinti, kaip ŽSO valdymo organai vykdo savo funkcijas ir laikosi pareigų;
- 37.4. Atšaukti valdymo organų priimtus sprendimus, jei jie prieštarauja ŽSO Įstatams;
- 37.5. Parengti ir pateikti Suvažiavimui metinę veiklos ataskaitą.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. ŽSO struktūriniai nuostatai parengti vadovaujantis ŽSO įstatais.
39. ŽSO struktūriniai nuostatai įsigalioja nuo 2021 m. kovo 7 d.